

TÜRK İMAR-SEN KADINLAR KOMİSYONU YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ KISIM

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Yönetmeliğin genel amacı, sendika bünyesinde Kadın Komisyonlarının oluşturulmasına ve Komisyon Başkanı ile üyelerinin görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Yönetmelik, Kadın Komisyonlarıyla ilgili iş ve işlemleri kapsar.

Dayanak

Madde 3-Yönetmelik, Türk İmar-Sen Tüzüğü'nün 33/c maddesine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4-Bu yönetmelikte geçen;

- a) Genel Merkez: Sendika Genel Merkezini,
- b) Şube: Sendika Şubelerini,
- c) Üye: Kadın üyeleri, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Genel Merkez Kadın Komisyonunun Oluşumu

Madde 5- Genel Merkez Kadın Komisyonu, Ankara Şubelerinin oluşturacağı Kadın Komisyonlarının Başkanlarından oluşur. Kadın Komisyonlarını oluşturamayan şubelerden ise, o şubenin kadın üyeleri arasından Genel Merkezce belirlenecek bir kadın üye, Genel Merkez kadın komisyonunda görevlendirilir.

Komisyon üyeleri toplanarak kendi aralarından Komisyon Başkanını ve Komisyon Sekreterini seçer. Komisyon; Genel Merkez Yönetim Kuruluna karşı sorumlu olup, faaliyetlerini Genel Başkanla bağlı olarak yürütür. Komisyon çalışmalarının koordinesini Genel Başkan Yardımcısı / Eğitim ve Sosyal İşler yürütür.

Şube Kadın Komisyonlarının Oluşumu

Madde 6-

Şube Kadın Komisyonu, şube tarafından kadın üyeler arasından seçilen en az üç, en fazla yedi kişiden oluşur.

Komisyon üyeleri toplanarak kendi aralarından Komisyon Başkanını ve Komisyon Sekreterini seçer. Komisyon, Şube Yönetim Kuruluna karşı sorumlu olup, Faaliyetlerini Şube Başkanına bağlı olarak yürütür.

Genel Merkez kadın komisyonunun görev, yetki ve sorumlulukları:

Madde 7- Genel Merkez Kadın Komisyonunun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Genel Merkezle koordineli olarak Kadın Komisyonları arasında organizasyonu sağlamak.
- b) İşyerlerinde üye çalışmaları yapmak.
- c) Kadın üyelerin sorunları ile ilgili araştırmalar yapmak, görüş ve önerilerde bulunmak, Toplu Sözleşme taslağında yer almasında fayda görülen hususları Genel Merkeze iletmek.
- d) Kadın üyeleri ilgilendiren özel gün ve haftalarla ilgili çalışma takvimi hazırlamak ve Merkez Yönetim Kurulunun onayına sunmak.
- e) Genel Merkezin vereceği izin çerçevesinde Kadın üyelere yönelik çeşitli etkinlikler yapmak.
- f) Genel Başkanın ve Genel Merkez Yönetim Kurulunun vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

Şube Kadın Komisyonlarının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 8-

Şube Kadın Komisyonlarının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Genel Merkez ve diğer Şubelerin Kadın Komisyonları ile koordineli çalışmak.
- b) İşyerlerinde üye çalışmaları yapmak.
- c) Kadın üyelerin sorunları ile ilgili araştırmalar yapmak, görüş ve önerilerde bulunmak, bunları şube yönetimine iletmek.
- d) Kadın üyeleri ilgilendiren özel gün ve haftalarda Şube Yönetimiyle koordineli olarak şube imkânları ölçüsünde etkinlikler düzenlemek.
- e) Şube Başkan ve Şube Yönetim Kurulunun vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

Genel Merkez Kadın Komisyonu Başkanının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 9-

Genel Merkez Kadın Komisyonu Başkanının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Komisyona başkanlık etmek.
- b) Faaliyetleri ile ilgili Genel Merkeze bilgi vermek ve istişarede bulunmak.
- c) İşyerlerini ziyaret etmek ve üye kaydı yapmak.
- d) Kadın üyelerin sorunlarını ve çözüm önerilerini raporla Genel Merkeze iletmek.
- e) Genel Merkezin vereceği izin çerçevesinde Şube Kadın Komisyonları arasında koordineyi sağlamak.
- f) Genel Merkezi vereceği diğer görevleri yapmak.
- g) Konfederasyon Genel Merkez Kadın Komisyonlarında Sendikayı temsil etmek

Şube Kadın Komisyonu Başkanının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 10-

Şube Kadın Komisyonu Başkanının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Komisyona başkanlık etmek,
- b) Faaliyetleri ile ilgili şubeye bilgi vermek ve istişarede bulunmak.
- c) İşyerlerini ziyaret etmek ve üye kaydı yapmak.
- d) Kadın üyelerin sorunlarını ve çözüm önerilerini raporla şubeye iletmek.
- e) Şube yönetiminin vereceği diğer görevleri yapmak.
- f) Genel Merkez Kadın Komisyonları Toplantısında şubeyi temsil etmek

Kadın Komisyonu Sekreterinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 11-

Şube Kadın komisyonu sekreterinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Her türlü yazışmaları arşivleme sistemine göre yapmak.
- b) Komisyon tutanaklarını tutmak.
- c) Komisyonun vereceği görevleri yapmak.

Kadın Komisyonu Üyelerinin Görev Yetki ve Sorumlulukları

Madde 12-

Kadın komisyonu Üyelerinin görev, yetki ve sorumluluktan şunlardır:

- a) Komisyonun veya Komisyon Başkanının verdiği görevleri yapmak.
- b) Üstlendiği görevlerin sonucunu rapor halinde komisyona sunmak.
- c) Komisyon Başkanı ile birlikte işyerlerini ziyaret etmek.

İKİNCİ KISIM

Son Hükümler

Kadın Komisyonu üyelerinin Görev Süreleri

Madde 13-Kadın Komisyonu üyelerinin görev süreleri bir yıl olup, bu süreyi uzatmaya, kısaltmaya ya da komisyon üyeleri arasında değişiklik yapmaya, Genel Merkez ve Şube Yönetimleri yetkilidir. Herhangi bir sebeple görevden ayrılan Komisyon Başkanın yerine Komisyon Sekreteri başkanlık görevini üstlenir. Komisyon üyeliğinde boşalma olması halinde yeni üye görevlendirilir.

Faaliyetler

Madde 14- Kadın Komisyonları, yapacakları her türlü faaliyeti önceden projelendirecek ve Genel Merkez, Şube ve İl Temsilciliğinin onayından sonra faaliyeti gerçekleştirecektir.

Disiplin

Madde 15-

Disiplin İşlemlerinde Sendika tüzüğü ve Disiplin Kurulu Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Denetim:

Madde 16-

Denetim İşlemlerinde Sendika tüzüğü ve mali Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Defterler:

Madde 17-

Kadın Komisyonları Genel Merkez veya Şube Başkanlığı Yönetim Kurulunca tasdik edilen karar defterini kullanır.

Yürürlük

Madde 18-

Bu yönetmelik Genel Merkez Yönetim Kurulunun 26.01.2026 tarih ve 1201 sayılı kararı ile onaylanmış olup 02.02.2026 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Yürürlük tarihi itibarı ile 01.03.2022 tarih ve 904 sayılı kararı ile onaylanmış olan diğer yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.

Madde 19- Bu yönetmelik hükümlerini Genel Merkez Yönetim Kurulu yürütür.


Zafet ÇELİK
Genel Başkan


Özgür SÜZGÜN
Genel Sekreter


Ünsal OCAK
Genel Başkan Yardımcısı


Kamuran ULUYÜZ
Genel Başkan Yardımcısı


Eren ÇELİKTAŞ
Genel Başkan Yardımcısı