



(17 OCAK 2026 tarihi itibarı ile Güncel en son tüzüktür)

TÜRK İMAR-SEN ANA TÜZÜĞÜ

8 Eylül 2001

Türk İmar-Sen

Türkiye Kamu-Sen

Üyesidir

Erzurum Mahallesi Talatpaşa Bulvarı no:160 Kat:3 Cebeci Çankaya / ANKARA

Tel: (0312) 424 22 80-88 (PBX)

BİRİNCİ KISIM

BİRİNCİ BÖLÜM

GENEL ESASLAR

Sendikanın Adı

Madde 1- Sendikanın Adı; ‘Türkiye İmar ve İnşaa Hizmetleri Kamu Görevlileri Sendikası’dır.

Kısa adı “TÜRK İMAR-SEN” dir.

Sendikanın Merkezi ve Adresi

Madde 2- Sendikanın merkezi, **ANKARA**’dır.

Sendikanın adresi; “**Erzurum Mahallesi Talatpaşa Bulvarı no:160 Kat:3 Cebeci Çankaya –ANKARA**’dır.

Merkezin başka bir ile nakline Genel Kurul, il içinde adres değişikliğine ilgili mercilere bilgi vermek şartıyla Sendika Yönetim Kurulu yetkilidir.

Sendikanın aynı şehir sınırları içerisinde başka bir adrese nakli Tüzükte değişiklik yapılmasını gerektirmez.

Madde 3- Sendika;4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve toplu sözleşme Kanununun 5’inci maddesinde belirlenen hizmet kollarından 7 sıra nolu “Bayındırlık, İnşaat ve Köy Hizmetleri” hizmet kolunda kurulmuştur. Bu hizmet kolunda olup kamu görevlilerinin çalıştığı kamu kurum ve kuruluşlarına bağlı işyerleri ile bu işyerlerinin eklentilerinde ve Türkiye çapında faaliyet gösterir.

Sendikanın faaliyet alanındaki kamu kurum ve kuruluşları şunlardır:

- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı,
- Karayolları Genel Müdürlüğü,
- Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü,
- İller Bankası Anonim Şirketi
- Toplu Konut İdaresi Başkanlığı,
- GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı.
- Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı
- Doğu Anadolu Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı,
- Doğu Karadeniz Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı,
- Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından bu hizmet koluna eklenecek veya bu Hizmet kolundan çıkarılacak kamu kurum ve kuruluşları, Tüzük değişikliğini gerektirmez.

İKİNCİ BÖLÜM

SENDİKANIN AMACI, YETKİLERİ VE

ÇALIŞMA YÖNTEMLERİ

Madde 4– Sendikanın Amacı

Sendika; hür sendikacılık ilkeleri çerçevesinde, üyelerinin ortak ekonomik, sosyal, kültürel ve mesleki hak ve çıkarlarının korunması ve geliştirilmesi; Devletin ülkesi ve milletiyle bölünmez bütünlüğünün korunması ve yaşatılması; Anayasada ifadesini bulan demokratik, laik ve sosyal hukuk devleti ilkelerinden ödün vermeksizin, milli ve manevi değerlere saygılı kalarak; sosyal adaletin gerçekleştirilmesi, çalışma barışının kurulması ve çağdaş uygarlık düzeyine ulaşılması amacını taşır.

Bu amacın gerçekleştirilmesi için;

a) Üyelerine; yaptıkları işe uygun, insan onuruna yaraşır hayat sürmelerine ve aile sorumluluklarını yerine getirmelerine olanak verecek adil bir ücret sağlamaya çalışır.

b) Dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep farkı gözetmeksizin çalışmanın toplum hayatındaki rolünü ve değerini anlayan ve kavrayan ve bu konuda haklarının ve görevlerinin bilincinde bir üye topluluğu meydana getirmek için çalışır.

c) Üyelerine iş güvenliği, mesleki saygınlık ve çağdaş çalışma koşulları sağlamak amacıyla çalışmalar yapar, üyelerinin geleceğe güvenle bakmalarını sağlayacak sosyal güvenlik sisteminin geliştirilmesi ve üyelerinin bunlardan eksiksiz yararlanabilmesi için gayret sarf eder.

d) Üyelerinin mesleki bilgi ve becerilerinin artırılması, dolayısıyla görülen hizmetin kalitesinin de yükseltilmesi için sosyal, kültürel, ekonomik, mesleki ve teknik eğitim çalışmalarına önem verir.

e) Üyelerinin adil ve tarafsız bir atama, yer değiştirme, yükselme ve mesleğinde ilerleme hakkından yararlanabilmelerini sağlamaya çalışır.

f) Kamu hizmetlerinde kaliteyi, verimliliği, etkinliği ve vatandaşın memnuniyetini sağlamayı esas alan çalışmalar yapar.

g) Çalışma hayatı ile ilgili mevzuatın çağdaş ve evrensel standartlara uygun hale getirilmesine çalışır.

h) Engelli, şehit, gazi yakını üyelerinin korunması ve desteklenmesi için çalışma yapar.

i) Başta çalışma hayatı olmak üzere, her alanda insan hakları ihlallerine karşı duyarlı bir toplum yaratılması için girişimlerde bulunur. İnsan Hakları Evrensel Bildirgesi, Birleşmiş Milletler Belgeleri, ILO Sözleşmeleri ile Türkiye'nin onayladığı diğer Uluslararası Sözleşmelerde yer alan sendikal hakların hayata geçirilmesi için çaba gösterir, tüm çalışanlara evrensel çalışma standartlarına uygun toplu pazarlık ve grev hakkı tanınması için mücadele eder. Katılımcı demokrasinin yerleşmesi ve geliştirilmesi için kamu görevlilerine siyaset hakkı tanınması, yönetime katılma ve danışma mekanizmalarının oluşturulması için çalışmalar yapar.

j) Yukarıda belirtilen hususları gerçekleştirmek amacıyla hizmet kolu içinde sendikal örgütlenme bilincini oluşturmaya yönelik çalışmalar yapar

Sendikanın Çalışma Şekli

Madde 5- Sendika, amaçlarını gerçekleştirmek üzere Anayasanın koyduğu ilkelere ve ona uygun olarak çıkarılan yasalara bağlı kalır. Amaç uğruna demokratik değerlerden sapamaz.

Sendikanın Yetki ve Görevleri

Madde 6- Sendika; Anayasa, Uluslararası Sözleşmeler, Kanun ve mevzuattan doğan hak ve yetkilerini kullanmaktan başka;

a) Üyeleri adına üyesi olduğu Konfederasyon ile birlikte toplu sözleşmelere katılır, toplu sözleşme metnini imzalar veya Kamu görevlileri Hakem Kuruluna başvurmak üzere toplantı tutanağı imzalar Kamu Görevlileri Hakem Kuruluna Başvurur.

b) Çalışma hayatından, mevzuattan, toplu sözleşme hükümlerinin uygulanmasından, doğan anlaşmazlıklarda, üyelerinin idare ile doğacak ihtilaflarında; üyeleri ve mirasçıları adına dava açar, açılan davalarda üyelerini ve mirasçılarını temsilen dava ve husumete ehil olur, bu davaları izler, üyelerine ve mirasçılarına hukuki yardımda bulunur.

c) Kurum idari kurullarına, Devlet personel mevzuatında sendikaların temsilini öngören kurullara ve kurumlarda oluşturulacak kurul ve komisyonlara sendikayı temsilen katılacak temsilcileri veya gözlemcileri belirler.

d) Tüzük amaçlarına uygun olarak uluslararası kuruluşlar kurar, amacına uyan uluslararası kuruluşlara üye olur, gerektiğinde üyelikten ayrılır, uluslararası kuruluşlara delege, temsilci veya gözlemci gönderir, uluslararası kuruluşların temsilcilerini Türkiye'ye davet eder.

e) Kanun ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara temsilci veya gözlemci gönderir.

f) Amaçları doğrultusunda menkul ve gayrimenkulleri satın alır, satar, kiralar veya kiraya verir rehin ve ipotek kabul ve tesis eder, bankadan kredi kullanır, gereğinde her türlü hukuki tasarrufta bulunur,

g) Üyeleri için mesleki eğitim, bilgi ve deneyim kazandırıcı çalışmalarda bulunur. Üyelerinin mesleki bilgilerini arttıracak, tasarruf ve yatırımın gelişmesine, reel verimliliğin artmasına hizmet edecek kurs, seminer, panel, açikoturum, kurultay ve benzeri eğitim ve kültürel etkinlikler düzenler.

h) Üyelerinin ve ailelerinin yararlanmaları için kar amacı gütmemek şartıyla sağlık, eğitim, misafirhane, tatil, dinlenme ve spor tesislerini kurar ve işletir, sportif faaliyetler gösterir.

i) Kitaplık ve basımevi kurar ve işletir; kitap, dergi, bülten, broşür, gazete ve benzeri yayınlar yapar.

j) Üyelerin çıkarları doğrultusunda tamamı üyelerinden oluşan kooperatiflere yardım eder; sandık, kreş, yurt, okul, yuva ve huzurevleri gibi ekonomik ve sosyal kuruluşlar kurulmasına yardımcı olur ve bunlara yasalar çerçevesinde katkıda bulunur.

k) Araştırma ve geliştirme (AR-GE) birimleri oluşturarak, üyelerinin ortak ekonomik, sosyal ve mesleki hak ve çıkarları ile personel hukukunu ilgilendiren konularda ilgili kurumlara, yetkili makamlara ve bağlı bulunduğu konfederasyona sunulmak üzere çalışmalar yapar, yaptırır ve öneriler sunar.

l) Doğal afetlerin vukuunda üyelik şartı aranmaksızın 4688 sayılı kanun çerçevesinde aynı ve nakdi yardımda bulunur.

m) Sendikanın Kurulu bulunduğu hizmet koluna giren işyerlerinde çalışan kamu görevlilerini sendika çatısı altında teşkilatlandırmaya çalışır.

n). Tüzel kişi olarak genel hükümlere göre sahip olduğu yetkileri kullanır ve kanunların öngördüğü diğer görevleri yerine getirir.

ÜYELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

SENDİKA ÜYELİĞİNİN KAZANILMASI, SONA ERMESİ

Sendikaya Üye Olma

Madde 7-Sendikaya; sendika hizmet kolu kapsamına giren kamu kurum ve kuruluşlarında işçi statüsü dışında çalışan kamu görevlileri üye olabilirler.

Sendika Üyeliğinin Kazanılması

Madde 8- Sendikaya üye olmak isteyip, bu Tüzüğün 7. maddesindeki şartları taşıyanlar, başka hiçbir şart aranmaksızın Sendikaya üye olabilirler. Üyelik, Kamu görevlisinin üç nüsha olarak doldurup imzaladığı üye kayıt forumunu Sendika Genel Merkezine iletmesi ve başvurunun Sendika yetkili organınca kabulü ile kazanılır.

Sendika Yönetim Kurulu otuz gün içinde başvuruyu kabul eder ve üye kayıt forumunun bir örneğini başvuru sahibine verir, bir örneği Sendikada kalır, bir örneğini de dosyasında saklanmak ve üye aidatı kesintisine esas olmak üzere işverene gönderir.

30 (Otuz) gün içinde cevap verilmeyenlerin başvuruları kabul edilmiş sayılır.

Başvurunun reddi halinde, gerekçeli karar ilgiliye bildirilir. Başvuru sahibi, Sendika Yönetim Kurulu kararına karşı, kararın kendisine tebliğ tarihinden itibaren otuz gün içinde iş davalarına bakmakla görevli mahalli mahkemede dava açma hakkına sahiptir.

Üyeler, Sendika Tüzüğü ile çıkarılacak yönetmeliklerde gösterilen hususlara uygun harekette bulunmayı kabul ederler.

Üyelikten Çekilme ve Çıkarılma

Madde 9 Her üye üyelikten serbestçe çekilebilir. Üyelikten çekilme, çekilmek isteyen üç nüsha olarak doldurup imzaladığı çekilme bildiriminin kurumuna verilmesi ile olur. Kurum görevlisi, kayıt numarası ile tarih verilen çekilme bildiriminin bir suretini üyeye vermek zorundadır. Kamu işvereni, bildirimin bir örneğini on beş gün içinde sendikaya gönderir.

Çekilme, Kamu İşvereniye başvurma tarihinden başlayarak otuz gün sonra geçerli olur. Çekilenin bu süre içinde başka bir sendikaya üye olması halinde yeni sendikaya üyeliği, bu sürenin bitim tarihinde kazanılır.

Sendika üyelerinin sendikadan çıkarılma kararı sendika genel kurulunca verilir.

Çıkarılma kararı, çıkarılanlara ve işverene yazı ile bildirilir. Çıkarılma kararına karşı üye, tebliğ tarihinden itibaren on beş gün içinde görevli mahkemede itiraz edebilir. Bu durumda üyelik, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar sürer.

Üyeliğin Sona Ermesi

Madde 10- Sendika üyeliği;

- a) Sendika üyeliğinden çekilme,
- b) Sendika üyeliğinden çıkarılma,
- c) Emekli olma,
- d) 4688 Sayılı Kanunun 15 inci madde kapsamına giren bir göreve atanma,
- e) Hizmet kolunun değişmesi,
- f) Memuriyetten çıkarılma,
- g) Memuriyetten istifa,
- h) Üyenin ölümü, hallerinde sona erer.

Yukarıdaki fıkralara göre üyeliği sona erenlerin sendika ve şube genel kurullarında seçme ve seçilme hakkı yoktur. Bu durumda olanların sendika ve sendika şubelerinin organlarındaki görevleri sona erer. Farklı hizmet koluna atananların varsa Konfederasyondaki görevleri ile emekli olanların sendika ve şube organlarındaki görevleri, seçildikleri dönemin sonuna kadar devam eder.

Üyeliğin Devamı ve Askıya Alınması

Madde 11- Üyeliğin devamı ve askıya alınması;

Askere alınan üyenin bu görevi sona erinceye kadar üyelikleri askıdadır.

Aynı hizmet kolundaki kurumlar arasında naklen atananların üyelikleri devam eder.

Konfederasyon Üyeliği

Madde 12- Sendikanın bir konfederasyona üye olabilmesi için, sendika genel kurulu delege tamsayısının salt çoğunluğu ile karar alınması şarttır.

Konfederasyon üyeliğinden çekilmede de yukarıdaki fıkra hükmü uygulanır.

Üye olma ve çekilme ilan edilir ve resmi makamlara bildirilir.

Sendika, Türkiye Kamu-Sen üyesidir.

Uluslararası Kuruluşlar Üyeliği

Madde 13- Sendika, tüzük amaçlarına uygun olarak uluslararası kuruluşlar kurabilir, amacına uyan uluslararası kuruluşlara üye olabilir, üyelikten ayrılabilir, uluslararası kuruluşlara delege, temsilci veya gözlemci gönderebilir, uluslararası kuruluşların temsilcilerini Türkiye'ye davet edebilir. Uluslararası kuruluş kurmak, üye olma veya üyelikten çekilmede sendika genel kurulu delege tamsayısının salt çoğunluğu ile karar alınır. Genel merkez yönetim kurulu bu kararı uygulamaya yetkilidir.

Uluslararası kuruluş kurma, kuruluşlara üye olunması ve üyelikten ayrılmasını izleyen tarihten itibaren 15 gün içinde durum Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına bildirilir. Bu bildirime, üye olunan kuruluşun tüzüğü eklenir.

Sendika Üyelerinin ve Yöneticilerinin Güvencesi

Madde 14- Kamu görevlileri, iş saatleri dışında veya işverenin izni ile iş saatleri içinde sendika veya konfederasyonların faaliyetlerine katılmalarından dolayı farklı bir işleme tabi tutulamaz ve görevlerine son verilemez.

Kamu işvereni, işyeri sendika temsilcisi, sendika işyeri temsilcisi, sendika il ve ilçe temsilcisi ile sendika ve sendika şube yöneticilerinin işyerini, sebebini açık ve kesin şekilde belirtmedikçe değiştiremez.

Kamu işvereni kamu görevlileri arasında sendika üyesi olmaları veya olmamaları nedeniyle bir ayırım yapamaz.

Sendika ve şube yönetim Kurulu üyeleri seçildikleri tarihten itibaren en geç 30 gün içerisinde durumlarını kurumlarına bildirirler. Sendika şubelerinde ise, sendika şubesi üye sayısının 1.000 sayısını geçmesi halinde; sendika Yönetim Kurulunun Kararı ile ilgili sendika şube başkanı aylıksız izine ayrılabilir.

Sendikal faaliyetlerin gerektirmesi halinde; sendika yönetim kurulu kararı ile süresi belirtilmek 3 ayı geçmemek kaydıyla, şube başkanları / şube başkan yardımcıları aylıksız izne ayrılabilir. **(17 Ocak 2026 Tarihli Genel Kurul Kararı)**

Aylıksız izine ayrılmayan sendika ve şube yönetim kurulu üyeleri haftada bir gün kurumlarından izinli sayılırlar.

Kurumlarından aylıksız izinli sayılan sendika, konfederasyon ve şube yönetim kurulu üyeleri ile bunların bakmakla yükümlü oldukları aile fertlerinin sağlık giderleri kurumlarınca karşılanır.

Aylıksız izinli sayılanlardan herhangi bir nedenle sendika veya konfederasyon organlarındaki görevlerinden ayrılanlar, görevlerinin son bulması tarihinden itibaren otuz gün içinde ayrıldıkları kurum ve kuruluşa yazılı müracaat etmeleri durumunda, kamu işvereni bu kimseleri otuz gün içinde eski görevlerine ya da uygun diğer bir göreve atamak zorundadır. Otuz gün içinde görevlerine başlamak için başvurmayanlar görevlerinden çekilmiş sayılırlar.

Görevden uzaklaştırma, re'sen emeklilik, göreve son verilmesi, tayin veya sair hallerde görevlinin mahkemeye başvurması halinde, mahkeme kararı kesinleşinceye kadar sendikadaki görevi devam eder.

ÜÇÜNCÜ KISIM

SENDİKA ORGANLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Sendika Organları

Madde 15 – Sendika ve sendika şubesinin zorunlu, istişari ve yardımcı organları şunlardır:

A. Sendika ve sendika şubesinin zorunlu organları;

a) Genel Kurul,

b) Yönetim Kurulu,

c) Denetleme Kurulu,

d) Disiplin Kurulu,

B. Sendika istişare organları;

a) Başkanlar Kurulu,

b) Temsilciler Kurulu

c) Kadınlar Komisyonu Kurulu

d) Danışmanlar Kurulu

Sendika Yönetim Kurulu kararı ile kurulacak istişare nitelikteki diğer organlar

SENDİKA GENEL KURULU

Sendika Genel Kurulunun Oluşması (17 Ocak 2026 Tarihli Genel Kurul Kararı)

Madde 16: Sendika Genel Kurulu, sendikanın en yüksek ve en yetkili organıdır.

Genel Kurul;

Sendika Genel Kurulu teşekkülün en yüksek ve yetkili organı olup; Şube Genel Kurullarında tüzük hükümlerine göre seçilecek; **150** delege ile sendika yönetim ve denetim kurulları asil üyelerinden oluşur.

Sendika olağan genel kuruluna katılacak olan üst kurul delege sayıları; olağan genel kurulunu en önce gerçekleştirecek olan şubenin bu olağan genel kurulunun yapılmasından önce; Sendika Yönetim Kurulu tarafından kararlaştırılacak uygun bir süre içerisinde ve yine Sendika Yönetim Kurulunca tespit edilecek seçim takvimi itibarıyla her şubenin faaliyet alanı içerisinde bulunan işyerlerinde fiilen çalışan ve aidat ödeyen sendika üye sayılarına göre, her şube için ayrı ayrı olmak üzere Sendika Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Üst Kurul delegelerinin şubelere dağılımı Sendika Yönetim Kurulunca aşağıdaki esaslara göre belirlenir.

a) Öncelikle her şube için bir delege ayrılır,

b) Sendika üye sayısı (a) fıkrasına göre şubelere tahsisten sonra kalan delege sayısına bölünerek şubelerde kaç üye için bir delege seçileceği bulunarak şubelere tahsis olunur,

c) (a) ve (b) fıkralarına göre tahsis olunan delege sayısı ile toplam delege sayısı arasındaki fark (b) fıkrasına göre bölüm sonucunda artık veren şubelerin artık üye sayısı çok olandan itibaren birer delege tahsis suretiyle toplam delegenin tahsisi tamamlanır.

Sendika genel kuruluna katılacak delegeler şube genel kurullarından seçilir. Şubeler, seçilen delegelerin adı-soyadı, baba adı, vatandaşlık numarası, doğum yeri ve tarihi ile çalıştıkları kurum ve ikametgâh adreslerini bir liste halinde, şube genel kurul tarihinden itibaren on gün içinde sendika genel merkezine gönderirler.

Genel kurul delegelerinde ölüm, istifa, hizmet kolu değiştirme, 4688 sayılı Kanunun 15 nci maddesi kapsamına girme ve sair nedenlerle azalma olması halinde, yerine herhangi bir atama yapılamaz. Genel kurul, genel kurula seçilen delegelerle yapılmak zorundadır.

Sendika ve şube genel kurul delegelerinin sıfatı müteakip olağan genel kurul için yapılacak delege seçimlerine kadar sürer.

Genel Kurulun Toplanma Zamanı ve Toplantı Esasları

Madde 17- Madde 17/1.fıkra Genel kurul en geç dört yılda bir konfederasyon merkezinin bulunduğu ilde yönetim kurulunun tespit edeceği yer, gün ve saatte toplanır. Genel kurul; Genel kurul gündemi, yeri, günü ve saati en az on beş gün önceden, gazetede veya sendikanın internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin/delegenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle yönetim kurulunca toplantıya çağrılır. Ayrıca mahallin mülki amirliğine ve seçim kuruluna bildirilir.

İki Genel Kurul toplantısı arasındaki döneme dair faaliyet ve hesap raporu denetleme kurulu veya denetçi raporu gelecek dönem bütçe önerisi toplantı tarihinden en az 15 gün önce delegelere yazılı veya elektronik olarak gönderilir ve sendika internet sitesinde ilan edilir.

Yönetim kurulunca düzenlenen ve sendika tüzüğüne göre genel kurula katılacak delegeleri gösterir listenin mahalli seçim kurulunca Onaylanan liste ile toplantıya ilişkin diğer hususlar genel kurulun toplantı tarihinden 7 (yedi)gün önce sendika binasında üç gün süre ile ilan edilir.

Toplantı tarihleri; gündemde yer alan diğer konular göz önünde bulundurularak, görüşmelerin bir Cumartesi günü akşamına kadar sonuçlanmasını ve seçimlerin ertesi gün olan Pazar gününün (dokuz-on yedi)saatleri arasında yapılmasını sağlayacak şekilde düzenlenebilir. Sendika Genel Merkezi ile Şube genel kurullarında görüşmeler ve seçimler yukarıdaki günlerden biri içinde de tamamlanabilir.

Genel kurul toplantı yeter sayısı delege tamsayısının salt çoğunluğudur.

İlk toplantıda salt çoğunluk sağlanamazsa, durum bir tutanakla tespit edildikten sonra, ikinci toplantı $\frac{1}{2}$ en geç 15 (on beş) gün içinde yapılır. İkinci toplantıda çoğunluk şartı aranmaz. İkinci toplantıda toplantı yeter sayısı delege tam sayısının üçte birinden az olamaz. Bu toplantı halinde karar yeter sayısı ise, toplantıya katılan delege tam sayısının salt çoğunluğu ile karar alınır ancak bu sayı delege tam sayısının dörtte birinden az olamaz.

Genel Kurul toplantısı mülki amire bildirilen yer, gün ve saatte yapılır.

Genel kurula katılacak delegeler kimlikleri tespit edilerek ve delege listesindeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Genel kurul toplantı nisabı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı sendika genel başkanı veya görevlendireceği sendika yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Açılıştan sonra toplantıyı yönetmek üzere bir başkan, iki başkan vekili oylama yöntemiyle delegeler arasından veya sendikanın bağlı olduğu konfederasyon yöneticileri ya da bu konfederasyona üye olan sendika yöneticileri arasından seçilerek Divan oluşturulur.

Toplantının yönetimi divan başkanına (bulunmadığı zamanlarda başkanın uygun göreceği başkan vekillerinden birine) aittir. Kâtipler toplantı tutanağını düzenler ve başkanla birlikte imzalarlar. Toplantı sonunda, bütün tutanak ve belgeler Yönetim Kuruluna verilir.

Her delegenin tek oy hakkı vardır ve bu hak devredilemez.

Sendika Genel Kurul Delegesi olmayan sendika üyeleri; sendika zorunlu organlarına Genel Kurul Delege tamsayısının en az $\frac{1}{5}$ 'i'kadar delegenin teklifi ile aday gösterilebilir. Bu hüküm; Sendika tüzüğünün 30. 31. 35 ve 36. Maddeleri bakımından kıyasen uygulanır.

Delege olmayanlar Genel kurulda nisapta ve karar yeter sayısında nazara alınmazlar ve oy kullanamazlar.

Seçimler serbest, gizli oy, açık sayım ve döküm usulüne göre yapılır.

Genel kurullarda gündemdeki konular görüşülür. Gündeme madde ilavesi veya gündemden madde çıkarılması önerileri, genel kurula katılan delegelerin $\frac{1}{10}$ 'unun yazılı teklifi üzerine gündeme alınır. Genel kurul, toplantı gündemindeki konularla ilgili olarak veya genel kurula katılan delegelerin yazılı önerileri üzerine gerekli gördüğü komisyonları teşekkül ettirebilir. Komisyonlar raporlarını hazırladıktan sonra genel kurula sunarlar. Komisyon kendi üyeleri arasından bir başkan ve bir raportör seçerek çalışmalarına devam eder. Komisyonların raporları genel kurulda görüşülerek karara bağlanmadıkça geçerli değildir. Komisyonlara genel kurul delegesi olmayanlar seçilemez. Ancak, komisyonlar lüzum gördüğü takdirde konu ile ilgili uzmanlar alabilirler. Bu gibi hallerde uzmanların oyları yoktur. Komisyonların üye sayısı genel kurulca tespit edilir.

Genel kurulun kararları ile oylama neticeleri genel kurul karar defterine geçirilir ve ayrıca tutanaklar ile tespit edilir. Bu konuya mahsus karar defteri ve tutanaklar genel kurul divanınca imza edilir. Divan tarafından imzalanmamış tutanaklar ile defterler geçersizdir.

Genel kurulun toplantı biçim, oluşumu ve seçimlerde uyulacak usuller Genel Kurul ve Seçim Yönetmeliğinde belirlenir.

Sendika Genel Kurullarının Karar Yeter Sayısı

Madde 18- Sendika Genel Kurullarının Karar Yeter Sayısı

Genel kurul toplantı nisabı, delege tamsayısının salt çoğunluğudur. Genel Kurul karar sayısı ise; toplantıya katılan delege sayısının salt çoğunluğudur. Ancak belirtilen sayı delege tam sayısının dörtte birinden az olamaz.

Sendika Olağanüstü Genel Kurulu

Madde 19-

Sendika olağanüstü genel kurulu, sendika yönetim ve denetleme kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya bir önceki sendika olağan genel kurul delegelerinin en az beşte birinin yazılı isteği üzerine, sendika yönetim kurulunun kararı ile toplanır. Olağanüstü genel kurul talebinde bulunan delegelerin yazılı dilekçelerinde genel kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını gerektiren sebepleri açıkça belirtmek zorundadırlar.

Delegelerin yazılı dilekçeleri Sendika Genel Merkezinin evrak kalemine tarih ve sayı verilmek suretiyle kaydedilir. Olağanüstü Genel Kurul talebinde bulunmada, ilk talep tarihinden itibaren 15 (on beş) günlük süre içindeki yazılı başvurular dikkate alınır. Bu süre içinde yeterli sayıya ulaşamayan başvurular reddedilmiş sayılır. Yeterli başvurunun sağlandığı tarihten itibaren en geç 60 (altmış) gün içinde Olağanüstü Genel Kurulagidilir.

Çağrının süresi içinde yapılmaması halinde üyelerden birinin başvurusu üzerine iş davalarına bakmakla görevli mahalli mahkeme, üyeler arasından seçeceği üç kişiyi bir ay içinde genel kurulu toplamakla görevlendirir.

Olağanüstü genel kurul gündemi, olağanüstü genel kurul talebinde bulunan kurul veya delegelerin dilekçelerinde açıkladıkları istekler doğrultusunda Sendika Yönetim Kurulunca belirlenir. Ancak gündemde seçim maddesi varsa toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile gündemden çıkarılabilir.

Olağanüstü genel kurulda, bu tüzüğün toplantı usul ve esasları ile ilgili maddesine uyulması zorunludur.

Delege sıfatı; bir önceki olağan genel kurula seçimle gelen üst kurul delegeleri ile yine bir önceki olağan genel kurulda yönetici olarak seçilen ve bu görevlerinden dolayı kanunen delege olanları kapsar. Bir önceki olağan genel kurula yöneticilik görevlerinden dolayı delege olarak katılan, ancak olağan genel kuruldanyeniden seçilemeyenler ile kanuni bakımdan delegelik hakkı olmayanlar olağanüstü genel kurula katılamazlar.

Sendika Genel Kurulunun Görev ve Yetkileri:

Madde 20- Sendika genel kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Organların seçimi,
- b) Tüzük değişikliği,
- c) Yönetim ve Denetleme Kurulu raporlarının görüşülmesi ve ibrası,
- d) Yönetim Kurulunca hazırlanan çalışma programı ve bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabulü,
- e) Gerekli taşınmaz malları satın almak, taşınmaz mal alımı için banka kredisi kullanmak, ipotek etmek, kiralamak, mevcut taşınmazları satmak ve benzeri konularda yönetim kuruluna yetki vermek
- f) Yurt içindeki ve yurt dışındaki sendikal üst kuruluşlara üyeliğe veya üyelikten çekilmeye karar verme,
- g) Sendika şubesi açma, şubeleri birleştirme veya kapatma; sendika şubesi açma ve başlangıçtaki kuruluş şartlarını kaybeden şubeleri kapatma konularında yönetim kuruluna yetki verme ya da kapatmak.
- i) Aynı hizmet kolunda olmak şartıyla başka bir sendika ile birleşme veya katılmaya karar verme,
- j) Sendikanın feshine ve fesih halinde mal varlığının nereye devredileceğine karar verme,
- k) Yönetim Kurulu tarafından genel kurula sunulacak Disiplin Kurulu kararlarının incelenerek üyelikten çıkarılacak üyeler hakkında karar verme,
- l) Tüzükte yazılı amaç, ilke ve yetkilerin gerçekleştirilmesi ve kullanılması için yönetim kuruluna görev verme,
- m) Sendika organlarında görev alacak yöneticilere verilecek her türlü ücret, ödenek, yolluk ve tazminatlar ile diğer görevlilere verilecek huzur hakkını belirleme,
- n) Geçici olarak görev verilen üyelere verilecek ödenek, yolluk ve tazminatları tespit etme,
- o) Sendikanın üyesi olduğu üst kuruluşlara gönderilecek üst kurul delegelerini seçme,

p) Mevzuat ya da Tüzük gereğince genel kurul tarafından yapılması belirtilen işlemlerin yerine getirilmesi başka bir organa bırakılmamış konuları karara bağlamak

r) İlk Genel Kurula sunulmak üzere ve geçmişe etkili olmamak kaydıyla ilgili makamlarca veya mahkemelerce kanuna aykırılığı görülerek düzeltilmesi istenen tüzük hükümlerinin değiştirilmesi için yönetim kuruluna yetki vermek

SENDİKA YÖNETİM KURULU

Sendika Yönetim Kurulunun Oluşması (17 Ocak 2026 Tarihli Genel Kurul Kararı)

Madde – 21: Sendika Yönetim Kurulu:

Sendika Yönetim Kurulu; Genel kurula katılan delegeler arasından gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilen Genel Başkan ve Genel Başkan Yardımcısı sıfatına haiz 4 (dört) Yönetim Kurulu Üyesi olmak üzere toplam 5 (beş) asıl üyeden oluşur.

Genel başkan tek dereceli, yönetim kurulunun diğer üyeleri ise liste halinde seçime girer ve kullanılan oyların çoğunluğu ile seçilirler. Yönetim kurulu için ayrıca 5 (beş) yedek üye seçilir.

Genel başkan; Yönetim kurulu ilk toplantısında tüzükte sayılan, Genel Sekreter, Mali işler, İdari ve Mevzuat, Eğitim ve Sosyal İşler görevleri ile ilgili Genel Başkan yardımcıları arasında görev dağılımı yapar ve bu husus karar altına alınır. Görev değişikliği yapılmasında da aynı usule uyulur.

Genel Başkanın herhangi bir nedenlerle görevinden ayrılması halinde; Genel Başkanlık Görevi Genel Sekreter görevindeki Yönetim Kurulu üyesi tarafından dönem sonuna kadar yerine getirilir bu halde; Tüzük gereği çağrılan yedek yönetim kurulu üyesinin katılımı ile Genel Başkanlık görevi hariç olmak üzere, diğer Yönetim Kurulu üyelerinin görev dağılımı yeniden yapılır.

Genel Başkanın dışında yönetim kurulunda boşalma olması durumunda en çok oy alandan başlamak üzere yedekler sırasıyla Yönetim Kuruluna çağrılır ve bu madde de sayılan usule uygun olarak; Genel Başkanlık görevi hariç yeniden görev dağılımı yapılabilir.

Sendika Yönetim Kuruluna seçilenlerden; Genel Başkan, Genel Sekreter, Mali işler, İdari ve Mevzuat, görevlerinden sorumlu genel Başkan yardımcıları seçildikleri tarihten başlayarak, ayrıca yazılı talepleri halinde kurumlarından aylıksız izinli sayılırlar. Eğitim ve Sosyal İşler görevinden sorumlu Genel Başkan Yardımcısı ise kurumunda çalışarak Sendika Yönetim Kurulu üyeliğini devam ettirir.

Sendikanın üye sayısı 10.000 (on bin)’i geçmesi halinde Genel Başkan Yardımcısı (Eğitim ve Sosyal İşler)’ de dönem sonuna kadar kurumundan aylıksız izinli olarak sendikadaki görevine devam eder.

Aylıksız izinli sayılanların aylık ve emekli kesenekleri sendika tarafından karşılanır. Kurumlarından aylıksız izinli sayılan sendika yönetim kurulu üyeleri ile bunların bakmakla yükümlü oldukları aile fertlerinin sağlık giderleri kurumlarınca karşılanır. Aylıksız izinli sayılanlardan herhangi bir nedenle sendika görevlerinden ayrılanlar, görevlerinin son bulması tarihinden itibaren 30 gün içinde ayrıldıkları kurum ve kuruluşa yazılı müracaat etmeleri durumunda, kamu işvereni bu kimseleri 30 gün içinde eski görevlerine ya da uygun diğer bir göreve atamak zorundadır. 30 gün içinde görevlerine başlamak için başvurmayanlar görevlerinden çekilmiş sayılırlar. Görevden uzaklaşma, resen emeklilik, göreve son verilmesi, tayin veya sair hallerde görevli mahkemeye başvurması halinde, mahkeme kararı kesinleşinceye kadar sendikadaki görevi devam eder. Aylıksız izinli sayılmayan sendika yönetim kurulu üyeleri haftada bir gün kurumlarından izinli sayılırlar.

Sendika Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 22– Sendika Yönetim Kurulu, sendikanın genel kurulundan sonra gelen en yetkili karar ve yürütme organıdır. Sendika yönetim kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

a) Üyesi bulunduğu konfederasyon ile birlikte Kamu İşveren Heyeti ile ‘toplu sözleşmelere ilişkin yapılacak toplantılara katılmak, üzerinde anlaşmaya varılan sözleşme metnini imzalama, üzerinde anlaşılabilen hususlarda anlaşma veya anlaşmazlık konularını belirleme ve tutulacak tutanağı imzalamak, Toplu sözleşme mutabakat metninin uygulanmasını izlemek, toplu sözleşmelerde anlaşma sağlanamaması halinde Kamu Görevlileri Hakem Kuruluna başvurmak,

b) Kurum idari kurullarına katılacak sendika temsilcilerini tespit etmek, Personel mevzuatında öngörülen kurullarla, kamu görevlilerini ilgilendirecek kararların alınacağı kurul veya komisyonlara gönderilecek temsilcileri belirlemek,

- c) Üyelik için başvuranların üyeliklerini kabul veya reddetmek, üyelikten çıkarılacak olanları genel kurulun onayına sunmak, üyelikten çıkarılan üyelerin isimlerini on beş gün içinde ilgilinin kurumunabildirmek
- d) Açık veya kapalı alanlarda miting, yürüyüş ve benzeri eylem ve etkinliklerde bulunmak,
- e) Genel Kurulu olağan veya gerektiğinde olağanüstü toplantıya çağırarak, Şubelerin olağan genel kurullarını süresi içinde yapmalarını sağlamak,
- f) Gerektiğinde Denetleme ve Disiplin Kurullarını göreve çağırarak, tüzükte belirtilen diğer organları olağan veya gerektiğinde olağanüstü toplantıya çağırarak,
- g) Tüzüğün 34'ncü maddesi uyarınca sendika şubesi yönetim kurulu tarafından reddine karar verilen olağanüstü genel kurulun toplanması talepleri hakkındaki şube yönetim kurulunun bu ret kararını onaylamak. Veya onaylamadığı takdirde şube olağanüstü genel kurulunun toplanması için bir tarih belirleyerek şubeye tebliğ etmek. Bu kararın şubeye tebliğine rağmen şube yönetim kurulunca, şube olağanüstü genel kurulunun toplanması için gerekli kararın süresi içinde alınmadığı takdirde; şube olağanüstü genel kurulunun toplanmasına karar vermek ve bu toplantı ile ilgili her türlü işlemleri yapmak,
- h) Bütçe fasılları ve yıllık bütçeler arasında aktarma yapmak, Çalışma ve mali raporları, tahmini bütçeyi, hazırlayıp kanuni süresi içinde genel kurul delegelerine intikal ettirmek,
- i) Yönetim Kurulu Kararı ile Genel Başkan ve yönetim kurulu üyelerinden herhangi birinin imzası ile birlikte sendika adının kullanılması ve çift imza şartı ile borç altına girmek,
- j) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve karara bağlamak, taşınır satın almak ve bu hususta kredi kullanmak, satmak, kiraya vermek, taşınmazları kiraya vermek, genel kurulca yetki verildiği takdirde, Gerekli taşınmaz malları satın almak, taşınmaz mal alımı için banka kredisi kullanmak, ipotek etmek, kiralamak, mevcut taşınmazları satmak
- k) Yurt içinde ve yurt dışında sendikanın üyesi bulunduğu üst kuruluşlara ve diğer resmi ve özel kuruluşların toplantılarına temsilci seçmek, yurt içinde ve dışında tertiplenecek etüt ve gezilere katılacakları tespit etmek, Kanun, toplu sözleşme metni ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanacak kurullara girecek üyeleri belirlemek ve göndermek,
- l) anlaşılmazlıklarda ilgili makam, merci ve yargı organlarına yasa hükümlerine göre başvurmak, görüş bildirmek ve onlardan talepte bulunmak, Üyelerini temsilen çalışma hayatında mevzuattan, sözleşmelerden, doğan hakları ile ilgili şahıs ve kuruluşlarla görüşmelerde bulunmak, anlaşmalar yapmak, mahkemelerde dava açmak, bu sebeple açılan davalarda husumete ehil olmak, sulh olmak, ibra etmek,
- m) Sendika bölge, Sendika İşyeri Temsilcisi, İşyeri Sendika Temsilcisi, İşyeri Sendika Baş Temsilcisi, ilçe ve il temsilcilerini atamak ve değiştirmek.
- n) Tüzükte belirtilen sendika amaçlarını gerçekleştirmek için bürolar kurmak; bütçede belirlenen kadrolara gerekli elemanlar bulup çalıştırmak ve atamalarını yapmak, sendika ve şubelerde çalışacakları atamak ve bunların ücretlerini, çalışma şartlarını tespit etmek, sendika bünyesinde çalıştırılanlarla sendika adına anlaşmalar ve akitler yapmak,
- o) Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm gibi hallerde yardım ve eğitim amacıyla sandıklar kurulmasına yardımcı olmak; üyeleri için kooperatifler kurulmasına öncülük etmek
- p) Üyelerinin mesleki, ekonomik, sosyal ve kültürel bilgilerini artırıcı kurs, seminer, konferanslar ve benzeri toplantılar tertiplemek; üyelerinin ve ailelerinin yararlanmaları için kar amacı gütmemek koşuluyla eğitim ve sağlık tesisleri, misafirhane, tatil, dinlenme, spor tesisleri kurmak, işletmek, kitaplık kurmak, kitap, dergi, bülten, broşür, gazete ve benzeri yayınlar yapmak.
- q) Sendika yöneticilerinin ve sendika şube yöneticilerinin (faaliyet sahası dışındaki) seyahatlerine karar vermek;(Sendika merkez ve şubelerinde çalışanlar; Sendika Yönetim Kurulunca yetkili kılınacak sendika yöneticilerinden herhangi birinin görev emri ile geçici olarak göreve gönderilebilirler),
- r) Tüzükte öngörülen veya sendikanın çalışması için gerekli her türlü yönetmelikleri hazırlamak, uygulamak ve gerektiğinde değiştirmek veya yürürlükten kaldırmak, sendikanın faaliyetlerini daha etkin hale getirmek amacıyla genelgeler yayımlamak, Sendika genel kurul kararlarını ve tüzük hükümlerini uygulamak ve gerektiğinde yorumlamak,
- s) Sendika şubesi disiplin kurullarınca verilen kararları gerekli gördüğü hallerde sendika disiplin kuruluna sevk etmek, acil durumlarda bizzat inceleyip gereğini yapmak,

ş) Memuriyetten çıkarılmayı gerektirecek suçlardan biri ile mahkum olan sendika ve sendika şubesi organlarında görevli aylıksız izinli yöneticilerle ilgili olarak yetkili mercilerden sendikaya gelecek yazılı bildirim üzerine ilgilinin görevine son vermek işlemi de dahil olmak üzere gereğini yapmak,

t) Şubelerin idari ve mali denetimini yapmak, Sendika şubelerince bankalarda açılacak hesaba, harcama evrakları her ay düzenli olarak sendika merkezine gönderilmek kaydıyla avans göndermek,

u) Demirbaş eşyanın satışı, terkin veya sendika şubesine devri hususlarını karara bağlamak.

ü) Genel kurulca verilecek diğer görevleri yapmak, Genel kurulun yetki alanına giren hususlar dışında kalan yasalar ve tüzükte ön görülen her türlü görev ve işleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak.

v) (17 Ocak 2026 Tarihli Olağan Genel Kurul kararı) Genel kurulun vermiş olduğu yetki dâhilinde, sendika şubesi açma ve başlangıçtaki kuruluş şartlarını kaybeden şubeleri kapatma konularındaki iş ve işlemleri yürütmek, kapatılan şubenin faaliyet alanını düzenlemek

y) Şube Faaliyet alanında fiilen çalışan ve aidat ödeyen üye sayılarını esas alarak, şube faaliyet alanında gerekli düzenlemeyi yapmak, şube faaliyet alanını yeniden düzenlemek

z)-Genel kuruldan alınan yetki dâhilinde İlk Genel Kurula sunulmak üzere ve geçmişe etkili olmamak kaydıyla ilgili makamlarca veya mahkemelerce kanuna aykırılığı görülerek düzeltilmesi istenen tüzük hükümlerinin değiştirilmesini sağlamak

Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları

Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları (17 Ocak 2026 Tarihli Genel Kurul Kararı)

Madde 23- Yönetim Kurulu en az 15 (on beş) günde bir defa genel başkanın başkanlığında, genel başkanın yokluğunda, Genel Sekreter başkanlığında toplanır. Yönetim Kurulu toplantısına çağrı Genel Başkan veya Genel Sekreter tarafından yazılı veya elektronik ortamda yapılır.

Genel başkan, yönetim kurulunu her zaman olağanüstü toplantıya çağırabilir. Yönetim kurulu, üyelerinden birinin daveti halinde de olağanüstü toplanabilir.

Yönetim kurulunun toplantı sayısı, üye tamsayısının salt çoğunluğudur. Kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Oylamanın gizli veya açık yapılması yönetim kurulunun kararına bağlıdır.

Yönetim kurulu, hazırlanan gündemdeki konuları ve gerekli gördüğü diğer konuları görüşerek karara bağlar. Kararlar, yönetim kurulu karar defterine yazılır ve toplantıya katılanlar tarafından imzalanır. Karar defteri Genel Sekreter tarafından muhafaza edilir.

Sendika yönetim kurulunda boşalmalar halinde en çok oy alandan başlamak üzere, yedek üyeler kurulu tarafından bir ay içinde göreve çağrılır. Yönetim kurulu toplantılarına geçerli mazereti olmaksızın 3 (üç) defa üst üste katılmayan üyenin yönetim kurulu üyeliği düşer.

Genel Başkanın Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 24 - Genel başkanın yetki, görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Sendika tüzel kişiliğini; yurt içinde ve yurt dışında Genel Başkan temsil eder, yönetim kurulu ve başkanlar kuruluna ve tüzükte belirtilen diğer kurullara başkanlık eder. Yurt içinde veya yurt dışında özel veya resmi tüzel kişilerle, resmi merciler ve diğer kuruluşlarla ilişki kurar. Sendika bünyesinde genel hükümler dâhilinde kurulacak bütün kurul ve komisyonlara başkanlık eder. Lüzumu halinde bu komisyonların başkanlığını yönetim kurulu üyelerinden herhangi birine devredebilir.

b) Genel başkan; şubeler dâhil sendikanın her türlü çalışmalarını, kurulu büroları denetim ve tetkike yetkilidir.

c) Kendi görevleri ile ilgili yazışmaları tek başına, genel başkan yardımcılarının görevleri ile yazışmaları ilgili genel başkan yardımcısı ile birlikte imza eder.

d) Sendika adına basın toplantısı yapmak ve beyanatta bulunmak, yanlış haberleri tekzip etmek yetkisi genel başkana aittir. Gerekli gördüğü hallerde bu yetkisini yönetim kurulu üyelerine devredebilir veya şube başkanlarına yetki verebilir.

e) Denetleme Kurulu raporunu ilk yönetim kurulu toplantısına getirmekle görevlidir.

f) Genel başkan gerekli gördüğü hallerde bazı yetkilerini diğer yönetim kurulu üyelerine devredebilir.

g) Konfederasyon ile sendika arasındaki koordinasyonu sağlar, yapılan ve yapılacak çalışmalar konusunda yönetim kuruluna bilgi verir ve yapılacak çalışmalar için görevlendirme yapar.

h) Hizmet kolu ile ilgili sorunları Ekonomik ve Sosyal Konseye iletmek üzere üyesi olduğu konfederasyona bildirir.

ı) Sendika yayın organlarının sahibidir.

Madde 25- Genel Başkan Yardımcısı (İdari ve Mevzuat)' ın Görev, Yetki ve Sorumlulukları: (17 Ocak 2026 Tarihli Genel Kurul Kararı)

- a) Sendikanın her türlü yazışmalarını yapmak, sendikanın muamelat ve diğer idari hizmet ünitelerine ve personellerine nezaret etmek, Personelin tüm özlük haklarını düzenlemek ve kontrol etmek.
- b) Yönetim Kurulu toplantı gündemini hazırlamak ve kararların yazılmasını sağlamak.
- c) Genel Kurula sunulacak faaliyet raporunu hazırlamak, bunların delegelere zamanında ulaştırılmasını sağlamak.
- d) 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikalar Kanunun 41.maddesi (e) bendine istinaden hazırlanan yönetmeliklerde belirtilen defterlerin yönetmelik hükümlerine göre tasdikinin yerine getirilmesi, kayıtların düzenlenme usul ve esaslarına ilişkin yönetmeliklerin gereğinin yerine getirilmesini sağlamak.
- e) Toplu Sözleşmenin yapılması için gerekli işlemleri yerine getirmek, Toplu Sözleşme görüşmelerini yürütmek, Toplu Sözleşmenin uygulanmasını izlemek, uyuşmazlıkların giderilebilmesi için gerekli faaliyetlerde bulunmak ve Toplu Sözleşme Tasarısını hazırlamak.
- f) Gerek hükmi şahsiyeti ilgilendiren ve gerekse Toplu Sözleşme veya çalışma hayatından kaynaklanan hukuki konuları takip etmek, Sendika adına hareket eden avukatlara davalar açtırmak, avukatlar arasında koordinasyonu sağlamak.
- g) Sendikanın teşkilatlandığı iş yerlerinde her türlü araştırmayı yapar, ücret, iş verimi, çalışanların sağlığı ve güvenliği ile istihdam gibi konularda derleyeceği bilgileri bir rapor halinde Sendika Yönetim Kuruluna sunar.
- h) Müteakip dönem toplu Sözleşme tasarılarının hazırlanması için gerekli tüm istatistiki veriler ile bilgileri derlemek amacıyla araştırma yapmak, doküman toplamak, düzenlemek ve değişiklikleri takip etmek.
- i) Genel Başkan ve yönetim kurulunca verilen diğer görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak.
- j) Kurum İdari Kurullarına atanabilecek temsilcilerin tespitini yaparak Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak.

Madde-26 Genel Başkan Yardımcısı (Mali İşler)' ın Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- a) Sendikanın muhasebe işlerini kanun, tüzük ve yönetmelik hükümleri gereğince yürütmek, dönem bütçelerinin uygulanmasını sağlamak.
- b) Mali muvazeneyi Tanzim edeceği gelir gider tablosu ve mizanları her ayın sonun-da yönetim kuruluna sunmak.
- c) Sendika gelirlerinin toplanmasını, harcamaların bütçe esaslarına göre yapılmasını muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi yürütül-mesini sağlamak, günlük kasa bakiyesini tespit etmek, şekli “muhasebe yönetmeliğinde belirlenecek “günlük kasa hareketleri özet raporu” nu yönetim kuruluna sunulmak üzere Genel Başkanlığa sunmak, vergi ve sigorta primlerinin zamanında ödenmesini sağ-lamak ve muhasebe bürosunu yönetmek.
- d) Şubelere zamanında sarf avanslarının gönderilmesini ve sarfların gözetim ve denetimini yapmak.
- e) Sendikanın taşınır ve taşınmaz mal varlığı ile ilgili belgelerin ve demirbaş kayıtlarının usulüne uygun olarak tutulmasını ve bunların iyi korunmasını sağlamak.
- f) Sendikanın hesaplarının her an iç ve dış denetime hazır bulundurulmasını sağlamak.
- g) Yönetim Kurulun kararı doğrultusunda sendika taşınmaz mal ve araçlarının sigorta ettirilmesi ve zamanında yenilenmesi sağlamak.
- h) Genel Kurul kararı uyarınca, sarflar ve bütçede fasıllar arası aktarmalar konusunda yönetim kurulunda karar almak, tekliflerde bulunmak.
- i) Tahsil, tediye, mahsup ve sair muhasebe işlemlerine ilişkin belgeleri ve yazışmaları başkanla birlikte imza etmek, Başkanın şehir dışında veya izinli ve istirahatli bulunması hallerinde tüzük hükümlerine göre yetkili olan yönetim kurulu üyesi ile imza işlerini yürütmek.
- j) Genel kurullara sunulacak bilanço ve tahmini bütçeleri hazırla-mak ve yönetim kuruluna sunmak.
- k) Sendika gelirlerini elde edildikleri tarihten itibaren 30 gün içinde yönetim kurulu tarafından belirlenecek, bankalara yatırmak.
- l) Sendika giderlerinde alınabilecek tasarruf önlemleri için yönetim kuruluna tekliflerde bulunmak,
- m) Sendikalar kanunun 25. maddesi uyarınca sendika aidatının kesilmesi için sendika tarafından üyelik formunun bir suretinin kamu işverenlerine gönderilmesini sağlamak ve kamu işverenlerince sendika aidatının üye ücretlerinden kesilip, zamanında sendikaya gönderilmesini temin için her türlü işlemleri yapmak.

n)4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunun 27. maddesi uyarınca her hesap veya bütçe devresine ait bilanço ve hesapları ile çalışma ve denetleme raporlarını ait oldukları dönemi izleyen üç ay içinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına ve Türkiye Kamu-Sen Konfederasyonuna göndermek.

o)Muhasebe yönetmeliğini hazırlamak, Başkanlar Kurulunun da görüşü alındıktan sonra yönetim kurulunun onayına sunmak, gerektiğinde aynı yollarla değişiklik teklifinde bulunmak.

p) Genel Başkanın veya Yönetim Kurulunun vereceği diğer görevleri yapmak ve yetkilerini kullanmak.

Madde-27- Genel Sekreterin Görev, Yetki ve Sorumlulukları: (17 Ocak 2026 Tarihli Genel Kurul Kararı)

a) Şubelerin sendikal faaliyetlerini izlemek ve bu faaliyetlerin gereği gibi yerine getirilmesine yardımcı olmak
b) Üye kayıtları ve üyelikten ayrılmalara ilişkin işlemleri gözet-mek, üyelik arşivini düzenlemek, bu işlerle ilgili görevleri yö-netmek, üye envanterini çıkarmak, üyeliği kesinleşen üyenin üyelik başvuru belgesinin bir nüshasını 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunun 14. maddesi esasları dâhilinde işlem görmesini sağlamak.

c) Şubelerin faaliyet alanlarının düzenlenmesini yeni şubeler a-çılması ve kapatılması gereken şubeler konusunda incelemelerde bulunmak ve bu konuda yetkili organ kararının alınması için, yönetim kuruluna rapor hazırlayarak sunmak.

d)Şubelerin delege seçimleri ve şube kongrelerinin zamanında ve gereği gibi yapılmasını organize etmek.

e)Hizmet koluna yeni ilave edilen ve yeni açılan işyerleri ile faaliyette bulunulmayan işyerlerinde teşkilatlanmak için çalışmalar yaparak yönetim kurulunu bilgilendirmek.

f)4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunun 30. maddesi uyarınca kurumlarca her yılın 15 Mayıs tarihi itibarıyla sendika üye sayılarının tespiti için yapılacak toplantılara katılacak olan sendika temsilcilerini atamak, tutanaklar toplamını Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına bildirmek.

g)Teşkilatlanma hususunda alınan kararların uygulanmasını sağlamak.

h)Sendika temsilcilerinin atanması konusunda şube başkanları ile istişarede bulunmak suretiyle Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak.

i)Genel Başkanın veya Yönetim Kurulunun vereceği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

Madde-28- Genel Başkan Yardımcısı(Eğitim ve Sosyal İşler)' in Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

a) Eğitim programlarını hazırlamak ve Yönetim Kurulu onayına sunmak.

b) Yönetim Kurulunca onaylanan Eğitim programının uygulanmasını sağlamak.

c) Eğitim çalışmalarının planlanmasında ve yürütülmesinde her türlü araştırmaların yapılarak istatistiklerin tutulmasını sağlamak, sendika-nın çıkaracağı dergi, broşür, kitap vs yayınlar yoluyla üyele-rinin eğitilmesini temin etmek.

d) Sendika tüzüğü ve kanun esaslarına göre yapabileceği eğitim faaliyetleri konusunda yönetim kuruluna öneride bulunmak, karar altına alınan faaliyetleri planlamak ve uygulanmasını sağlamak.

e) Her türlü basın-yayın organlarını takip ederek, sendikal faaliyetlere ilişkin haber, makale, demeç vb. bilgi ve dokümanları belirli bir sistem dahilinde derleyerek Yönetim Kurulunun bilgisine sunmak.

f) Sendikanın basın-yayın organları ile ilişkilerini takip etmek.

g) Genel Başkanın bilgisi dahilinde basın-yayın organlarına verilecek demeç, basın bildirisi, haber vb. yazılı beyanatları hazırlamak ve hazırlatmak.

h) Sendika adına haber bülteni, dergi, broşür, gazete vb. süreli yayın organı neşretmek için gerekli çalışmaları yapmak

i) Üyelerin sosyal ve kültürel bilgilerini artıracak etkinlikleri planlamak, programlamak ve yönetim kurulunun onayına sunmak.

j) Sağlık evi, kütüphane, kreş ve benzeri sosyal tesislerin kurulması için çalışmaları yapmak ve yönetim kurulunun onayına sunmak.

k) Sorumluluk alanına giren konularda şubelerden gelen görüşleri değerlendirip yönetim kurulunun onayına sunmak.

l) Birlik ve dayanışma ruhunu pekiştirmek, sendika mensuplarının daha iyi tanışma ve kaynaşmalarının temini için eğlence, piknik kermes, sergi vb. sosyal etkinlikleri düzenlemek.

m) Sendika adına; sendika mensuplarını gerekse diğer kişi ve kurumlar nezdinde ziyaret, kutlama, taziye, tebrik vb. sosyal ilişkileri tanzim etmek.

n) Sendikanın zorunlu organlarında alınan kararlar doğrultusunda, üyeleri ve ailelerinin yararlanmaları için hizmet amacıyla eğitim ve sağlık tesisleri, dinlenme yerleri spor alanları ve benzeri yerler ile kitaplık, kreş, yuva ve huzur evleri, yardımlaşma sandıkları kurmak ve yönetmek ile herhangi bir bağışta bulunmamak kaydı ile üyeleri için kooperatifler kurulmasına yardım etmek.

o) Sendikanın zorunlu organlarında alınan kararlar doğrultusunda, yangın, su baskını, deprem gibi tabii afetlerin vukuunda gerektiğinde üyelik şartı aranmaksızın nakit mevcudunun yüzde onunu aşmamak kaydıyla afete uğrayan bölgelerde konut, sağlık ve eğitim tesislerini Sendika Yönetim Kurulu üyeleriyle koordineli bir şekilde yapmak ve Yönetim Kurulunun bilgisine sunmak.

p) Şube bünyesindeki sosyal içerikli hizmetleri koordine etmek.

r) Genel Başkan ve yönetim kurulunca verilen diğer görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak

s) Sendika web sitesini düzenlemek, güncel olmasını sağlamak, teknolojik imkânlar kullanılarak üye, şubeler ve kamuoyunu sendika ve sendikal gelişmeler konusunda bilgilendirmek.

SENDİKA DENETLEME KURULU

Sendika Denetleme Kurulunun Oluşması

Madde 29-Sendika Denetleme Kurulu; genel kurula katılan delegeler arasında gizli oyla seçilen 5 (beş) asıl üyeden oluşur. Asıl üye kadar da yedek üye seçilir.

Sendika Denetleme kurulu asıl üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarında bir başkan, bir raportör ve üç üye seçerek göreve başlarlar.

Sendika Denetleme Kurulu asıl üyelerinden boşalma halinde denetleme kurulu başkanı, en çok oy alandan başlamak suretiyle yedekleri göreve çağırır.

Sendika Denetleme Kurulunun Çalışma Esasları

Madde 30- Sendika Denetleme Kurulu 6 (altı) ayda en az bir defa sendika genel merkezinde toplanıp çalışmaları denetler. Denetlemenin yapılabilmesi için kurul üyelerinden en az üç denetçinin bir araya gelmesi şarttır. Kurul, kararlarını oy çokluğu ile alır. Oylarda eşitlik halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

Gerekli görülen hallerde Genel Başkanın teklifi üzerine Sendika Yönetim Kurulu, Sendika Denetleme Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

Denetleme Kurulunun Görevleri şunlardır:

a) Sendika Denetleme Kurulu Tüzüğe uygun olarak idari ve mali denetimini yapar. Ara raporunu sendika genel başkanlığına verir. Dönem sonu raporunu genel kurula sunar.

b) Sendika Yönetim Kurulu faaliyetlerinin genel kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler.

c) Denetçiler, denetimlerini sendika merkezinde yaparlar, sendikaya ait evrak veya defterleri sendika merkezinden dışarıya çıkaramazlar.

d) Sendika Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine şubelerde gerekli denetimi yapar. Gerekli görürse, yönetim kurulundan şube genel kurulunun olağanüstü toplantıya çağırılmasını ister.

e) Denetleme Kurulu yaptığı denetlemeler sırasında sendikanın mali işlerinde usulsüzlük ve yolsuzluklar gördüğü takdirde durumu raporla sendika yönetim kuruluna bildirir. Soruşturmayı derinleştirmek için gerekli gördüğü takdirde bu fiilleri işleyenlerin geçici olarak görevden el çektilmesini ister.

Yönetim Kurulunun, Denetim Kurulunun isteğini kabul etmemesi, yolsuzluk veya usulsüzlük yaptığı iddia edilenlere görevden el çektilmeme kararında ısrar etmesi halinde, Denetleme Kurulu, Sendika Yönetim Kurulundan genel kurulun olağanüstü toplantıya çağırılmasını isteyebilir. Bu durumda, Yönetim Kurulu, 60 (altmış) gün içinde genel kurulu olağanüstü toplantıya çağırarak zorundadır.

Görevden bu yolla el çektilenlerin genel kurulca görevlerine iade veya sendikadan ihraçlarına karar verilir. Görevlerine iade edilenlerin görevden el çektilildikleri süreye ait sendikadan almaları gereken ücret ve sosyal hakları sendikaca ödenir. Sendikadan ihracına karar verilenler hakkında gerekiyorsa yargı mercilerine başvurulur.

Bu durumda olanların Sendika Genel Kurulu sırasında delegelik sıfatının kaldırılması yetkisi Sendika Genel Kuruluna aittir. Denetleme Kurulu, kanunlardan doğan diğer yetkilerini kullanır.

SENDİKA DİSİPLİN KURULU

Madde 31 –Sendika Disiplin Kurulu, genel kurula katılan delegeler arasından gizli oyla seçilen 5 (beş) asıl üyeden oluşur. Sendika Disiplin Kurulu için ayrıca 5 (beş) yedek üye seçilir.

Sendika Disiplin Kurulu asıl üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarından bir başkan, bir raportör ve 3 (üç) üye seçerek göreve başlarlar.

Sendika Disiplin Kurulu üyeliklerinden boşalma halinde, Disiplin Kurulu Başkanı en çok oy alandan başlamak suretiyle yedekleri göreve çağırır.

Sendika Disiplin Kurulunun Çalışması, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Sendika Disiplin Kurulunun Oluşması

Madde 32 –Sendika Disiplin Kurulu, Sendika Yönetim Kurulundan alacağı çağrı kararının, kurul başkanı ve üyelerine tebliği üzerine 7 (yedi) gün içerisinde toplanır. Kurulun toplanabilmesi için en az üç kurul üyesinin bir araya gelmesi şarttır. Kurul kararlarını oy çokluğu ile verir. Oylarda eşitlik halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

Disiplin Kurulu, ilgilinin yazılı savunmasını da aldıktan sonra kararını gereği yapılmak üzere sendika genel başkanlığına sunar.

Sendika Disiplin Kurulu;

- a) Sendikanın amaç ve ilkelerine aykırı harekette bulunmak,
- b) Sendikanın Tüzüğüne ve buna dayanarak çıkarılan yönetmelik ve yetkili organ kararlarına aykırı davranışta bulunmak
- c) Sendikanın amaçlarına ulaşılmasına veya gelişmesine engel olacak eylem, söz veya çalışmalarda bulunmak,
- d) Üyeler arasında birlik, beraberlik ve dayanışmayı bozan söz veya beyanlarda bulunmak,
- e) Sendikanın faaliyet gösterdiği hizmet kolunda kurulmuş başka sendikaları desteklemek
- f) Sendikayı kişisel çıkarları için kullanmak,
- g) Kendisine verilen yetkileri kötüye kullanmak, sendikanın parasını ve malını zimmetine geçirmek, borçlandırmak ve maddi zarara uğratmak,
- h) Sendika ve şube yönetim kurulu üyeleri, bölge, il ve ilçe temsilcileri ile işyeri temsilcileri hakkında asılsız ihbar, şikâyet ve bunları tahkir, tezyif edici beyanlarda bulunmak,
- i) Konfederasyona bağlı sendikaların Yöneticileri ile ilgili; sosyal medyada dahil bir şekilde yalan yanlış söz ve davranışlarda bulunmak şayialar yaratmak **(17 Ocak 2026 tarihli Genel Kurul Kararı)**

i) Sendika sırlarını açığa vurmak veya sendikanın geleceğini tehlikeye düşürecek eylem ve davranışlarda bulunmak ve benzeri suçları işleyen sendika ve şube yöneticileri ile temsilcileri hakkında soruşturma yaparak uyarma, kınama veya geçici olarak azami altı ay süreli işten el çektirme ya da üyelikten geçici ihraç cezalarından birini öneren kararını gereği yapılmak üzere sendika genel başkanlığına bildirir.

Cezanın uygun görülmesi ve ilgisine tebliği, Sendika Yönetim kurulu tarafından yapılır. Kendilerine verilen cezayı tebellüğ eden ilgili, sendika genel kuruluna itiraz edebilir. İtiraz üzerine sendika genel kurulu durumu inceler ve uygun görürse Disiplin Kurulunun verdiği cezayı kaldırabilir ve bu durumda ceza verilmemiş sayılır.

Görevden el çektirilen şube yöneticisi hakkında tüzüğün bu madde hükümleri kıyasen uygulanır.

Sendika Disiplin Kurulu ihraç gerektiren suçlar hakkında hazırladığı rapora görüşlerini ekleyerek sendika genel başkanlığına verir.

Sendika disiplin kurulu, sendika üyeleri hakkında verilen ve ilgililerce itirazın incelenmesi istenen şube disiplin kurulu kararlarını inceler, sonucu gereğinin yapılması için sendika şube başkanlığına gönderir.

Sendika Disiplin Kurulu; şube disiplin kurulları tarafından sendikadan ihracı gerektiren iddialar hakkında hazırlanan raporları inceler. Görüşünü de belirleyerek sendika genel başkanına verir.

Yönetici ve üyelere savunma hakkı tanınmadan ceza verilmez. Sendika yöneticisi ile üyelerine verilen her cezaya ilgilinin itiraz hakkı vardır.

Madde 33-SENDİKA BAŞKANLAR KURULU TEMSİLCİLER KURULU VE KADINLAR KOMİSYONU KURULU

Sendika Başkanlar Kurulunun Oluşması ve Görevleri

Başkanlar Kurulu şube başkanları ile sendika yönetim kurulu üyelerinden oluşan istişare bir kuruldur. Kurula sendika genel başkanı veya görevlendireceği sendika yönetim kurulu üyelerinden biribaşkanlık eder.

Kurul; Sendika Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine yılda bir lüzum halinde ise daha kısa sürede olağanüstü olarak toplanır.

Başkanlar Kurulu:

a) Şubelerin yerel meselelerini dile getirir ve bu konuda yetkili kurullara tavsiyede bulunur,

b) Kurulların çalışmaları hakkında bilgi alarak çalışmaları daha rasyonel hale getirmek için tavsiyelerde bulunur,

c) Toplu pazarlık görüşmelerinin düzenlenmesi ve mutabakat metinlerinin uygulanması hakkında görüşlerini belirtir,

d) Çalışma hayatını ilgilendiren yasa, tasarı ve diğer mevzuat üzerinde görüşlerini ortaya koyar,

e) Sendikanın genel politikası hakkında istişarede bulunarak görüşlerini açıklar,

f) Şube ilişkileri ve ortak konular hakkında şubeler arası dengeyi sağlayıcı önerilerde bulunur,

g) Ana tüzük maddelerinin gerektiğinde yorumunu yaparak genel yönetim kuruluna görüş bildirir.

Başkanlar Kurulunca ortaya konulacak görüşler, sonuç bildirgesi halinde özel bir deftere kaydedilir, imzalanarak muhafaza edilir. Bu kararlar Sendika Yönetim Kurulunca değerlendirilir ve yönetim kurulunca müteakip başkanlar kurulu toplantısında açıklanır.

Temsilciler Kurulu:

Temsilciler Kurulu, hizmet kolunun bulunduğu işyerlerinde görev alıp da sendika şube başkanı, şube yönetim kurulu üyeliği bölge, il, ilçe işyeri temsilciliğini yürütenlerden oluşur. Temsilciler kurulu toplantıları birim bazında ve Türkiye çapında da yapılabilir. Temsilciler kurulu toplantı tarihleri, yerleri ve gündemi merkez yönetim kurulunca belirlenir. Toplantıda sendikanın genel durumu, politikaları, sektör sorunları ve teşkilatlanma problemleri görüşülür.

Tavsiye ve görüşler ortaya konur. Merkez yönetim kurulu iş ve işlemlerinde tavsiyeleri dikkate almaya çalışır.

Kadınlar Komisyonu Kurulu

Kadınlar komisyonu kurulu, hizmet kolunun bulunduğu işyerlerinde, sendika üyesi kadınlar arasında dayanışmayı sağlamak, sendika amaç ve ilkeleri doğrultusunda görev yapmak üzere teşekkül ettirilir. Kadınlar Komisyonunun çalışma usul ve esasları Sendika Yönetim Kurulunca hazırlanan yönetmelik hükümlerine göre yürütülür.

Danışmanlar Kurulu (17 Ocak 2026 Tarihli Genel Kurul Kararı)

Danışmanlar Kurulu, sendika üyeleri arasında dayanışmayı sağlamak, sendika amaç ve ilkeleri doğrultusunda görev yapmak üzere teşekkül ettirilir. Kurul sendika genel başkanına bağlı olarak çalışır. Komisyonun çalışma usul ve esasları Sendika Yönetim Kurulunca karar altına alınan yönetmelik hükümlerine göre belirlenir.

İKİNCİ BÖLÜM**SENDİKANIN ŞUBELERİ****Şubelerin Açılması ve Zorunlu Organları****Madde 34-**

Sendika şubeleri, genel kurulun sendika yönetim kuruluna verdiği yetkiye dayanarak genel merkeze bağlı olarak açılır.

Şubeler, Sendika Yönetim Kurulunun şube açılması için şube kurucular kuruluna yetki veren karar tarihinden itibaren 6 (altı) ay içerisinde olağan genel kurullarını yapmak zorundadırlar.

Bu süre içinde olağan genel kurullarını yapmamış olanların yetkileri kendiliğinden düşer.

Şubelerin nerede ve ne şekilde açılacağı, açılacak şubedeki zorunlu veya ihtiyari organlarındaki görevlendirmenin nasıl yapılacağına ilişkin usul ve esaslar Sendika Yönetim Kurulunca hazırlanacak 'Genel Kurul ve Seçim Yönetmeliği'nde belirtilir.

Şube kurucusu olmak isteyenlerden üçer adet olmak üzere nüfus cüzdan örnekleri, ikametgâh belgeleri ile şubeyi ilk genel kurula kadar sevk ve idare edeceklerin kimliklerini kuruluş dilekçelerine eklemek suretiyle sendika Yönetim Kuruluna gönderirler. Teşkilattan sorumlu Genel Başkan Yardımcısının hazırlayacağı rapora istinaden sendika yönetim kurulu, şubenin faaliyet alanını da belirterek şube açılmasını kararlaştırabilir. Belirtilecek faaliyet alanı birden fazla il veya ilçeyi kapsayabilir. Sendika Yönetim Kurulu şubelerin faaliyet alanının kapsamını gerektiğinde yeniden düzenleyebilir.

Şube kurulmasına ilişkin karar, Sendika Yönetim Kurulunca 15 (on beş) gün içerisinde sendika merkezinin ve şube açılan mahallin en büyük mülki amirliğine yazı ile bildirilir. Bu bildirimde kuruculardan alınan gerekli belgelerin birer suretleri eklenir.

ŞUBE GENEL KURULU

Şube Genel Kurulunun Oluşumu

Madde 35-

Şube Genel Kurulu üye veya delegelerle yapılabilir. (17 Ocak 2026 Tarihli Genel Kurul Kararı)

Şubelerin mevcut üye sayıları:

Şube Genel Kurulu; Şube üye sayısı 400 aşması halinde üyeler arasından seçilecek 75 delege ile Şube Yönetim ve Denetleme Kurulu asıl üyelerinin katılımıyla yapılabilir.

Delegeler, şubeye üye veren işyerlerinden sendika yönetim kurulu tarafından çıkarılacak 'Genel Kurul ve Seçim Yönetmeliği' esaslarına göre serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esaslarına göre tespit edilir.

Şubelerin sendika genel kuruluna gönderecekleri üst kurul delege sayıları, şube genel kurul tarihinden en az 15 (on beş) gün önce şubelere bildirilir.

Şube Genel Kurulunun Toplanma Esasları

Madde 36-

a) Şube Olağan Genel Kurulu

Sendika Yönetim Kurulunun Başkanlar Kurulu ile yapacağı ortak toplantıda, Sendikanın bağlı olduğu üst kuruluşun genel kurul tarihi de dikkate alınarak Sendika Genel Kurul tarihinden en az iki ay önce tamamlanacak şekilde şubelerin genel kurul tarihlerine ilişkin seçim takvimi hazırlanır.

Şube Genel kurula katılma hakkı bulunan delegeler veya üyeler, Şube Genel kurul gündemi, yeri, günü ve saati en az on beş gün önceden, gazetede veya sendikanın internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin/delegenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle yönetim kurulunca toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir.

İki toplantı arasındaki süre, 15 (on beş) günden fazla olamaz. Toplantının yapılacağı yer, gün ve saati ile toplantı gündemi, toplantı gününden en az 15 (on beş) gün önce mahallin en büyük mülki amirine yazı ile bildirilir ve bu yazıya toplantıya katılacak delegeleri gösteren liste de eklenir.

Seçim yapılacak şube genel kurul toplantılarından en az 15 (on beş) gün önce genel kurula katılacak delegeleri belirleyen listeler ile toplantının gündemi, yeri, günü, saati ve çoğunluk olmadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususları belirten bir yazı ile birlikte iki nüsha olarak o yer seçim kurulu başkanı olan hakime ve mahalli mülki amire tevdi edilir.

Onaylanan liste ile toplantıya ilişkin diğer hususlar genel kurulun toplantı tarihinden yedi gün önce sendika şubesi binasında üç gün süre ile ilan edilir.

Şube genel kurullarının toplantı esas ve usulleri ile karar nisabı hakkında tüzüğün, sendika genel kurulunun oluşması, genel kurulun toplanma zamanı ve toplantı esasları ve sendika genel kurullarında karar yeter sayısı başlıklı hükümleri kıyasen uygulanır. Şube genel kurullarında delege olmayanlar hesapta dikkate alınmazlar, oy kullanamazlar, zorunlu organlara seçilemezler.

b) Olağanüstü Genel Kurul

Şube yönetim kurulu ve denetleme kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya şube genel kurul delegelerinin 1/5'nin yazılı isteği üzerine ve sendika yönetim kurulunun uygun görmesi durumunda en geç 1 ay içinde şube genel kurulu olağanüstü olarak toplanır. Bu istemde toplantının ne için yapılmak istendiği gerekçeleri ile belirtilir. Genel kurula çağrı şube yönetim kurulu tarafından yapılır.

Şube yönetim kurulundaki ayrılmalar halinde yeni yönetim kurulması için gerekli işlemler Sendika Yönetim Kurulunca yapılır. Olağanüstü genel kurul toplantılarında gündem dışı konular görüşülmez ve öneride bulunulmaz.

Olağanüstü genel kurula çağrı şube yönetim kurulu tarafından yapılır. Tüzüğün 22 'inci maddesinin on birinci bendi hükmü saklıdır.

Olağanüstü genel kurullarda bu Tüzüğün 19 uncu madde hükümleri kıyasen uygulanır.

Şube olağanüstü genel kurul talepleri üzerine şube yönetim kurulu tarafından alınan karar ve başvuru örnekleri derhal sendika genel merkezine gönderilir. Şube yönetim kurulunun olağanüstü genel kurul yapılmasını ret kararları sendika yönetim kurulunca onaylanmadıkça ilgililere ret cevabı tebliğ edilemez.

Şube Genel Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 37- Şube Genel Kurulunun Görev ve Yetkileri

Şubelerin en yetkili organları olan şube genel kurullarının başlıca görev ve Yetkileri şunlardır:

- a) Organların seçimi,
 - b) Yönetim ve denetleme kurulları raporlarının görüşülmesi,
 - c) Yönetim ve Denetleme Kurulu raporlarının ibrası,
 - d) Sendika genel kuruluna delege seçme,
 - e) Mevzuat ve Tüzükte yerine getirilmesi başka bir organa bırakılmamış konuların ve şube ile ilgili diğer işlemlerin karara bağlanması.
- Şube genel kurullarının mali ibra yetkisi yoktur.

Şube Yönetim Kurulu

Madde 38- Şube yönetim kurulu, şube genel kurulu tarafından, genel kurulu oluşturan delegeler arasında, tek dereceli olarak gizli oyla seçilen şube başkanı ve liste halinde seçilen 6 (altı) asıl üyeden oluşur. Genel kurulda 7 (yedi) de yedek üye seçilir.

Şube Yönetim Kurulu yapacağı ilk toplantıda, Şube Başkanının teklifi ve şube yönetim kurulunun kararı ile kendi içinde, Şube Başkan Yardımcısı(Sekreter), şube Başkan Yardımcısı (Mali Sekreter,) şube Başkan Yardımcısı (Teşkilatlandırma Sekreteri),şube Başkan Yardımcısı (Eğitim Sekreteri), şube Başkan Yardımcısı (Mevzuat Sekreteri) ve şube Başkan Yardımcısı (Sosyal İşler Sekreter)ini seçer.

Şube başkanın çeşitli nedenlerle görevinden ayrılması halinde; yedek üyenin de çağrılmasından sonra yönetim kurulu kendi içerisinde Şube Başkanı seçer ve yeniden görev dağılımı yapar.

Şube yönetim kuruluna seçilenlerden aylıksız izinli sayılanların dışında kalanlar kamu Kurumlarındaki görevlerini sürdürürler.

Şube yönetim kurulunun çalışma esaslarının, toplantı ve karar nisabı ile diğer hususlarda Tüzüğün Sendika Yönetim Kuruluna ilişkin hükümleri kıyasen uygulanır.

Şube Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 39- Kanunların, Sendika Tüzüğü'nün ve Sendika Yönetim Kurulunun verdiği yetki çerçevesinde şubenin yönetilmesi şube yönetim kuruluna aittir.

Şube yönetim kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak, Sendika Yönetim Kurulunca belirlenen bankalarda hesap açmak ve bu hesaptan en az iki imza ile para çekmek, sarf yetkileri dahilinde bulunan harcamaların usulüne uygun yapılmasını sağlamak ve bunları karara bağlamak. Sarflarla ilgili kararların onaylı birer örneğini sarf evrakı ile incelemek ve gereği yapılmak üzere sarfın yapıldığı ayı takip eden ayın 5'ine kadar Sendikaya göndermek,
- b) Şube genel kurulunun gündemini genel kurula sunulacak raporu hazırlamak ve şube genel kurulunu toplantıya çağırarak,
- c) Şube hudutları içinde kalan resmi ve özel kuruluşlara karşı şubeyi temsilen her türlü işlemleri yapmak,
- d) İşyeri sendika temsilcileri, sendika işyeri temsilcilerinin atanması veya değiştirilmesi hususunda sendikaya teklifte bulunmak,
- e) İşyerlerinde temsilci odası ve duyuru panosu ile ihtiyaç duyulabilecek gerekli malzemeleri talep etmek ve girişimlerde bulunmak,
- f) Lüzum gördüğü takdirde işyeri sendika temsilcileri, sendika işyeri temsilcileri ve baş temsilcilerinden gerekli gördüklerini şube merkezine çağırarak istişarede bulunmak,
- g) Şube sınırları içinde zuhur eden her türlü sendikal ihtilafın halinde gerekli faaliyetleri göstermek,
- h) Sendika üyeliği için şubeye başvuranların üyeliklerinin kabul veya reddi hakkında karar verilmesini sağlamak üzere başvurunun başvuru tarihini izleyen 3 (üç) işgünü içinde Sendikaya intikalini sağlamak,

- i) Şube sınırları içinde kalan kurumlarda çalışan üyelerin her türlü müracaatlarını incelemek, ilgili mercilerle ilişki kurmak, sonuçlandırmaya çalışmak, mahalli temaslarında halledemediği konuları Sendikaya intikal ettirmek,
- j) Şube faaliyetleri hakkında her 3 (üç) ayda bir sendikaya rapor göndermek,
- k) Şube yönetim kurulu sendika veya şubesi adına dava açamaz, açılan davalarda husumete ehil olamaz. Ancak, sendika yönetim kurulunun yetki vermesi üzerine sadece yetkili bulunduğu konularda şube veya üyeler adına dava açabilir.
- l) Sendika yönetim kurulunun Tüzüğe ve iç mevzuata uygun olan her türlü talimatını yerine getirmek,
- m) Şube genel kurulunca ve sendika yetkili organlarınca verilecek diğer görevleri yapmak.

Şube Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları

Madde 40–Şube yönetim kurulu ayda en az 1 (bir) kere olağan olarak toplanır. Şube başkanı yönetim kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

Şube yönetim kurulunun toplantı sayısı, üye tamsayısının salt çoğunluğudur. Kararlar mevcut üyenin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde toplantı başkanının katıldığı tarafın oyuna itibar olunur. Oylamanın gizli veya açık yapılması şube yönetim kurulunun kararına bağlıdır.

Şube yönetim kurulu üyelerinden herhangi bir nedenle bir veya bir kaçının kurul üyeliğinden ayrılmaları halinde Tüzüğün 21'nci maddesi hükümleri kıyasen uygulanır. Üst üste üç toplantıya geçerli mazereti olmaksızın katılmayanların şube yönetim kurulu üyelikleri kendiliğinden sona erer.

Sendika Şubelerinde Görev Bölümü ve Yetkiler

Madde 41– Şube yönetim kurulu üyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

A.Şube Başkanının Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Şubeyi şube başkanı temsil eder. Şube başkanı şube yönetim kuruluna ve şubede kurulacak komisyonlarla yapılacak toplantılara başkanlık eder. Lüzumu halinde bu komisyonların başkanlığını yönetim kurulu üyelerinden herhangi birine devredebilir.

Sekreter ile şube yazışmalarını, mali sekreter ile muhasebe ve muamelat evrakını, diğer sekreterlerle ilgili evrakları imza eder.

Şube adına basın toplantısı veya beyanatta bulunur, mahalli basındaki yanlış haberleri tekzip eder, yargıya intikal etmesi gereken haberleri sendikaya bildirir.

Sendika şubesi adına her türlü sosyal faaliyetin organizasyonunu yapar.

Şube sekreteri ile birlikte şube genel kuruluna sunulacak çalışma raporunu hazırlar. Şube başkanı şube faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak üzere her türlü tedbiri alır.

B. Şube Başkan Yardımcısı (Şube Sekreterinin) Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Şube başkanının bulunmadığı zamanlarda başkanın görev ve yetkilerini kullanır.

Şube yazışmalarını yürütülmesi, şube bürolarının yürütülmesi sekretere aittir.

Şube yönetim kurulunun toplantılarının gündemi ile toplantı yer ve zamanlarını kurul üyelerine bildirir.

Şube yönetim kurulunca alınacak kararları yerine getirir ve şube başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yapar.

C. Şube Başkan Yardımcısı (Şube Mali Sekreterinin) Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Şubenin mali konulardaki tüm işlemlerini kanun ve Tüzük hükümleri ile sendikanın yetkili organlarının talimatları dâhilinde yürütür. Şube yönetim kurulunca alınacak kararları yerine getirir ve şube başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yapar.

D. Şube Başkan Yardımcısı (Şube Teşkilâtlandırma Sekreterinin) Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Sendikaca belirlenen teşkilatlanma programı dâhilinde şube faaliyet sahası içinde kalan işyerlerinde çalışanların sendika çatısı altında toplanması için çalışır.

Şube başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yapar ve şube yönetim kurulu tarafından alınacak kararları yerine getirir.

E. Şube Başkan Yardımcısı (Şube Eğitim Sekreterinin) Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Sendikaca belirlenen eğitim programları çerçevesinde şube faaliyet sahası içinde gerekli eğitim çalışmalarını yapar.

Eğitim konuları ile ilgili şube yönetim kuruluna önerilerde bulunur.

Şube başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yapar ve şube yönetim kurulunca alınacak kararları yerine getirir.

F. Şube Başkan Yardımcısı (Şube Mevzuat Sekreterinin) Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Sendikal Çalışmaları ilgilendiren her türlü mevzuat ile ilgili bilgi, belge ve yayınları toplar, düzenler ve değişiklikleri takip eder. Şube yönetim kuruluna sunar ve şube sorumluluk sahasındaki işyerlerinde çalışanları bilgilendirilmesi ile ilgili çalışmayı yapar.

a) Hizmet kolu problemleri ile ilgili gelen şikâyetleri ve aksaklıkları tespit eder ve şube yönetim kuruluna sunar.

b) Üyelerin her türlü sosyal hak ve çıkarlarında gelişme sağlayacak mevzuat çalışmalarında bulunur.

c) Şube başkanı ve şube yönetim kurulunca verilecek diğer görevleri yapar.

G. Şube Başkan Yardımcısı (Şube Basın ve Sosyal İşler Sekreterinin) Görev, Yetki ve Sorumlulukları

a) Kişi ve kurumlar nezdinde ziyaret, kutlama, taziye, tebrik vb. sosyal işleri tanzim eder.

b) Birlik ve dayanışma ruhunu pekiştirmek sendika üyelerini daha iyi tanışma ve kaynaşmalarını temin için eğlence, kermes, piknik vb. sosyal etkinlikler düzenlenmesi ile ilgili çalışmalar yapar, şube yönetim kuruluna sunar.

c) Her türlü basın yayın vasıtalarını takip ederek sendikal faaliyetlerle ilgili yerel ve ulusal basın yayın kuruluşlarının haber, makale demeç vb. dokümanları derleyip şube yönetim kuruluna sunar. Bu husus da gerekli arşiv oluşmasını sağlar.

d) Şube başkanının basın toplantılarını organize etmek basın bildirisi hazırlamak

e) Şube başkanı ve yönetim kurulunun vereceği diğer görevleri yapmak.

ŞUBE DENETLEME VE DİSİPLİN KURULLARI

Şube Denetleme Kurulu

Madde 42- Şube Denetleme Kurulu; şube genel kurulu tarafından genel kurulu oluşturan delegeler arasında gizli oyla seçilen 3 (üç) asıl üyeden oluşur. Ayrıca asıl üye sayısı kadar yedek üye de seçilir.

Şube Denetleme Kurulu ilk toplantısında kendi arasında bir kurul başkanı, bir raportör seçer.

Şube Denetleme Kurulu, Sendika Denetleme Kurulunun çalışma şeklini düzenleyen hükümlerine kıyasen çalışır.

Şube Denetleme Kurulu; şube yönetim kurulunun faaliyetlerinin, yasalar, sendika tüzüğü ve sendika yetkili organlarının kararına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler.

Sendika Tüzüğüne uygun olarak gerekli denetimi yapar. Ara raporunu şube başkanına verir. Dönem sonu raporunu da şube genel kuruluna sunar.

Gerekli gördüğü hallerde denetim kurulu raporunu Sendika Genel Başkanına gönderir.

Şube Disiplin Kurulu

Madde 43- Şube Disiplin Kurulu, şube genel kurulu tarafından, genel kurulu oluşturan delegeler arasından gizli oyla seçilen 3 (üç) asıl üyeden oluşur. Ayrıca asıl üye sayısı kadar yedek üye de seçilir.

Şube disiplin kurulu ilk toplantısında kendi arasında bir kurul başkanı, bir raportör seçer.

Şube disiplin kurulu, sendika disiplin kurulunun çalışması ile ilgili hükümlerine kıyasen çalışmalarını yürütür.

Kurul, Sendika Tüzüğü, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen sendika üyeleri hakkında soruşturma yapar. Uyarı veya kınama cezalarından birini verir. Ancak bazı hallerde sendika yönetim kuruluna bilgi verir.

İhraç gerektiren suçlar hakkında hazırlayacağı raporları Sendika Disiplin Kuruluna gönderilmek üzere şube başkanına verir.

Şube Faaliyetlerinde Uygulanacak Esaslar

Madde 44- Sendika şubeleri, sendikanın genel ilke ve prensiplerini zedeleyecek faaliyet ve beyanda bulunamazlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

TEMSİLCİLİK

Sendika İl ve İlçe Temsilciliği

Madde 45- Sendika Yönetim Kurulunda kabul edilen teşkilatlanma planı ve ilkeleri çerçevesinde şube açılmasına gerek görülmeyen veya imkânı olmayan yerlerde Bölge, İl ve İlçe temsilcilikleri açılabilir veya oluşturulabilir. İldeki üye sayısı 100 ve daha fazla olan sendikanın il temsilcisi ile ilçedeki üye sayısı 50 ve daha fazla olan sendikanın ilçe temsilcisi haftada dört saat izinli sayılır.

Oluşturulabilecek temsilciliklerin faaliyet alanı, kuruluşu, çalışma biçimi, yetki ve sorumlulukları ile görevlendirme ve görevden alma usulleri Yönetim Kurulunca hazırlanacak 'Genel Kurul ve Seçim Yönetmeliği'nde düzenlenir.

İşyeri Sendika Temsilcileri- Sendika İşyeri Temsilcileri

Madde 45- İşyeri Sendika Temsilcileri- Sendika İşyeri Temsilcileri

İşyerlerinde sendikanın amaç ve ilkeleri doğrultusunda teşkilatlanma çalışmaları yapan ve sendika organları ile üyeler ve hedef kitle, üyeler ile işveren ve işyeri ile sendika arasında iletişimi sağlamakla görevli işyeri sendika temsilcileri, sendikanın faaliyette bulunduğu hizmet koluna giren ve sendika üyelerinin çalıştığı her işyerinde Sendika Yönetim Kurulunca hazırlanacak 'Genel Kurul ve Seçim Yönetmeliği' esaslarına göre bir genel kurul dönemi için seçilirler.

4688 sayılı yasanın ilgili hükümlerine göre İşyerlerinde en çok üye kaydetmiş sendika, işyeri sendika temsilcisi seçmeye yetkilidir. İşyerindeki kamu görevlisi sayısı 200'e kadar ise bir, 201-600 arasında ise en çok iki, 601-1000 arasında ise en çok üç, 1001-2000 arasında ise en çok dört, 2000'den fazla ise en çok beş işyeri sendika temsilcisi seçilebilir. Bu temsilcilerden biri sendika tarafından baş temsilci olarak görevlendirilebilir.

İşyeri sendika temsilcileri, işyerlerinde kamu görevlilerinin işveren veya işyeri ile ilgili sorunlarını dinlemek, ilgili yerlere iletmek ve kamu görevlileri ile işveren arasında iletişim sağlamak amacıyla işyerinden seçilir. İşyeri sendika temsilcileri bu görevlerini işyerinde, haftada dört saat olmak üzere yerine getirirler ve bu sürede izinli sayılırlar.

Sendikanın bir işyerinde en çok üye kaydedememesi halinde, sendikal faaliyetlerin yürütülmesi açısından koordinasyon görevini yürütmek üzere o işyerinden sendika işyeri temsilcisi belirlenir.

Kamu işvereni, yönetim ve hizmetin işleyişini engellemeyecek biçimde sendika temsilcilerine çalışma saatleri içinde ve dışında görevlerini yapabilmeleri için imkânlar ölçüsünde kolaylıklar sağlar.

DÖRDÜNCÜ KISIM

MALİ KONULAR

BİRİNCİ BÖLÜM

GELİRLER

Sendikanın Gelirleri

Madde 47- Sendikanın gelirleri şunlardır:

- a) Üyelerden alınacak üyelik aidatları,
- b) Mal varlığı gelirleri ile mal varlığı değerlerinin devir, temlik ve satışlarından doğan gelirler,
- c) Bağışlar ve yardımlar,
- d) Sosyal ve kültürel faaliyetlerden elde edilen gelirler,
- e) Uluslararası kuruluşlardan alınacak bağış ve yardımlar,
- f) Yayın gelirleri,
- g) Diğer gelirler.

Üyelik Aidatı

Madde 48- Üyelik ödentisi; Üyenin, üyelik başvuru formuna ve sendika tüzüğünde belirtilen aylık ödenti tutarına göre, kamu işverenince aylığından kesilerek beş gün içinde sendikanın banka hesabına yatırılır ve ödenti listesinin bir örneği sendika merkezine gönderilir. Kamu işvereni, sendikaya üye olan ve üyelik ödentisi kesilen kamu görevlilerinin listesini her ayın son haftasında, işyerinde herkesin görebileceği yerde ilan eder.

Üyelik aidatı, 15. derecenin birinci kademesinden aylık alan devlet memurunun aylık, taban aylığı, kıdem aylığı, her türlü zam ve tazminatlar ile ödenekler toplamının net tutarının otuzda birini geçemez.

Sendika üyeleri; Yasalar, Sendika Tüzüğü ve yönetmeliklerdeki gayelerin gerçekleştirilmesi için yapılacak harcamalara karşılık olmak üzere, kamu görevlisinin kadro ve pozisyonuna bağlı ve her ay mutaat olarak ödenmekte olan damga vergisine tabi aylık brüt gelirleri toplamının % 0. 5 (binde beş) i oranında her ay üyelik aidatı öderler. Üyelik aidatı birinci paragraftaki miktarı geçmemek üzere genel damga vergisine esas matrahın % 1 (yüzde bir) ine kadar çıkarılabilir.

Bütün aidatlar sendika merkezinde toplanır. Aidatlar Sendika Yönetim Kurulunca belirlenecek banka hesaplarına yatırılır.

İKİNCİ BÖLÜM

GİDERLER

Sendikanın Giderleri

Madde 49- Sendika genel kurulunca kabul edilen bütçe dâhilinde merkez ve taşra birimlerinin harcamalarına karar vermeye Sendika Yönetim Kurulu yetkilidir.

Sendika kasasında bulundurulacak nakit mevcudu, toplantı giderleri, eğitim çalışmaları gibi zorunlu giderler hariç net asgari ücretin iki katını, şubelerde ise bir asgari ücret tutarını geçemez.

Sendika, gelirlerini amaçları dışında kullanamaz ve bağışlayamaz.

Sendika üyeleri ve çalıştırdığı kişiler dahil hiç kimseye borç veremez.

Sendika gelirlerinin yüzde onunu; üyelerinin eğitim, mesleki bilgi ve tecrübelerini artırmak için kullanmak zorundadır.

Sendika ve şube yönetim kurullarında aylıksız izinli sayılanların aylıkları, Devlet memurlarında olduğu gibi, peşin ödenir.

Sendika Yönetim Kurulu, şubelere gerekli gördüğü miktarda avans göndermeye yetkilidir.

Şubeler, sendika genel kurulunda kabul edilen bütçe esaslarına göre yapacakları her türlü giderleri, mevzuat ve usulüne uygun olarak yapacakları harcamaların belgelerini, takip eden ayın 10 (on)una kadar sendika merkezine gönderirler

Sendika Yönetim Kurulu sendikal çalışmalar yürütmek üzere lüzumu halinde üyelere ve görevlilere avans verebilir.

Sendika, envanter defterine kaydedilen ve demirbaş sınıfına giren her türlü eşya ve malzeme hakkında gider olarak işlem yapılamaz.

Sendika Yönetim Kurulu, muhasebe sistemi ve harcamalara ilişkin yönetmelik çıkararak gelir ve giderlerin yapılması ve kaydında uyulacak usul ve esasları belirler.

Sendika Bütçesi

Madde 50- Bütçe; Sendika Yönetim Kurulunca hazırlanır. Genel kurulun onayına sunulur ve kesin şeklini alır.

Bütçe 4 yıllık devre için ve her yıllığı ayrı ayrı olmak üzere Sendika Merkezi ve şubeler itibari ile ayrıntılı olarak hazırlanır. Hesap dönemi takvim yılıdır.

Bütçede:

- a) Sendikanın gelirleri ve kaynakları,
- b) Giderleri ve sarf yerleri,
- c) Sendikanın her kademesindeki yönetici ve görevlilere verilecek ücretler, sosyal yardımlar, yolluk, gündelik ve ödenekler,
- d) Sendika merkezi ve şubelerinde çalışan personele verilecek ücret ve sosyal yardımlar,
- e) Sendikanın para, menkul kıymetler ve mal varlıkları (Mal varlıkları, Demirbaş ve Taşınmaz olarak) ayrı ayrı belirtilir.

Ücret, Ödenek ve Sosyal Yardımlar

Madde 51-

a) Sendika ve şubelerin yönetim kurulu üyeleri ile başkanlarına verilecek ücretler, her türlü ödenek ve sosyal yardımlar,

b) Sendika ve şubelerin denetleme, disiplin kurulu üyeleri ile istişare organlardaki görevlilere verilecek ödenekler ile

c) Sendika hizmetleri için geçici olarak görevlendirilen üyelere verilecek ücret, gündelik ve yollukların tavanı,

Sendika Genel Kurulunda tespit olunur.

Sendika ve sendika şubelerinde çalıştırılanların iş akitlerini yapmaya, feshe, bunlara ödenecek ücret, yolluk ve tazminat ile diğer sosyal haklarını tespiti Sendika Yönetim Kurulu yetkilidir.

Sendika Yönetim Kurulu üyeleri ile şubelerdeki aylıksız izinli yöneticiler yılda otuz gün ücretli izin kullanırlar. Yıllık izinler, yılı içinde kullanılabileceği gibi ertesi yıl da kullanılabilir. İkinci yılın sonunda kullanılmayan izin daha sonra kullanılamaz. Kullanılmayan yıllık izinler karşılığında ücret ödenemez ve talep edilemez.

Madde 52- Hizmet Tazminatı (17 Ocak 2026 Tarihli Genel Kurul Kararı)

Sendika ve şubelerde aylıksız izinli olan yönetim kurulu üyelerine, fiilen görevde kaldıkları her bir hizmet yılı için en son aldıkları net maaş tutarında hizmet tazminatı ödenir. Hizmet tazminatlarının kanunen ödenmesi gereken vergileri sendikaca karşılanır. Görevde iken vefat edenlerin hizmet tazminatları varislerine ödenir. Hizmet tazminatı hesabında bir yıldan az süreleri aylara isabet eden miktar üzerinden hesaplanır. Hizmet tazminatları ödenmesi, genel kurul dönemi içerisinde her yıl yapılabileceği gibi yönetim kurulu kararıyla her genel kurul dönemi sonunda da yapılabilir.

Genel merkez Yönetim Kurulu üyeliği sona erenlerin kurum görevi Ankara dışında olanlara kurumlarından geliş ve kurumlarına gidiş için 6245 sayılı kanuna göre daimi memuriyet harcırahı ödenir.

Yurt Dışına Gönderilme

Madde 53—Sendika tarafından üyesi bulunulan uluslararası bir kuruluşa veya üst kuruluşun üyesi bulunduğu uluslararası kuruluşlara veya bu kuruluşların dış ülkelerdeki diğer üyelerinin çağrısı üzerine yurt dışına gönderilen yönetici, müşavir ve temsilcinin ücret ve yollukları sendika tarafından karşılanır. Bu ücret ve yollukların miktar ve esasları Genel Kurulda tespit olunur.

BEŞİNCİ KISIM

ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER

Madde 54- Mal Beyanı (17 Ocak 2026 tarihli Genel Kurul Kararı)

Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik” hükümleri çerçevesinde, mal bildirimlerini kurumlarına yaparlar.

Adli Takibata Uğrama

Madde 55—Sendika veya sendika şubesi yöneticilerinden bir veya birkaçının (Anayasa ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve toplu sözleşme Kanununun saydığı konu ile ilgili suçlar dışında) sendikal faaliyet sebebiyle adli takibata uğraması veya mahkûm olması halinde gerekli tedbirler alınır.

Bu durumda olanlara, Sendika Yönetim Kurulunun uygun ve gerekli görmesi halinde avukat tutmak dahil hukuki yardım yapılır, ilgilinin tahliyesine kadar ücreti kendisine veya ailesine ödenir.

Sendika başkan veya yönetim kurulu üyeleri ile Şube Başkanlarından herhangi birinin; Kanun ve Tüzükte sayılan Sendikal faaliyetleri nedeniyle yapmış oldukları basın açıklamaları veya herhangi bir basın yayın organında yer alan beyanları nedeniyle haklarında açılmış olan maddi, manevi tazminat davaları ile ceza davalarında cezanın paraya çevrilmesi durumunda ortaya çıkacak tazmin yükümlülüğünden Sendika Tüzel Kişiliği doğrudan sorumlu olup, anılan tazminat miktarı ilgiliye rücu edilmeksizin Sendika Tüzel Kişiliğince karşılanır.

Sendika şubesinin karar almasını engelleyecek miktarda üyenin takibata uğraması halinde Sendika Yönetim Kurulu, Sendikanın karar almasını engelleyecek miktarda üyenin takibata uğraması halinde de sendikanın bağlı bulunduğu üst kuruluş gerekli tedbirleri alır.

Denetim, Kapsam ve Mahiyeti

Madde 56- Sendika ve şubeleri kendi iç denetleme organlarının denetlemesinden başka, Sendika Genel Merkezinde sendikanın tüm idari ve mali faaliyetleri, üyesi bulunduğu konfederasyonun denetimlerina açıktır. Yönetim kurulu, **6356 sayılı Sendikalar Kanununun 29. maddesi gereği sendikayı her an denetime hazır bulundurur.**

Sendikaca Tutulacak Defter, Dosya ve Kayıtlar

Madde 57- Sendika aşağıda yazılı defterleri, dosya kayıtları tutar ve fişleri düzenler.

- a) Üye kayıt formları ve defteri ile çıkış bildirim formları,
- b) Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu kararlarının numara ve tarih sırasıyla yazılacağı karar defterleri,
- c) Gelen ve giden evrakın tarih ve numara sırasıyla kayıt edileceği gelen ve giden evrak kayıt defterleri ile zimmet defteri,
- d) Gelen evrakın aslı, giden evrakın suretlerinin saklanacağı gelen ve giden evrak dosyaları,
- e) yevmiye, envanter defterleri ile defteri kebir,
- f) Gelir makbuzları ve bunların zimmet defteri ile gider evrakı ve bunların saklanması mahsus dosyalar,

Sendika tutmakla yükümlü olduğu defter ve kayıtlar dışında yardımcı defterler de tutabilir.

Şubeler de b,c,d fıkrasındaki kayıtları tutmak zorundadır.

Yukarıda yazılı defterler, her olağan genel kurulu izleyen 15 (on beş) gün içinde notere tasdik ettirilir. Üye kayıt defterleri, olağan genel kurul veya defterlerin bitimini izleyen 15 (on beş) gün içinde notere tasdik ettirilmek zorundadır.

Sendika defter ve belgeleri, ilgili bulundukları yılı takip eden takvim yılından başlayarak 10 (on) yıl süreyle saklamak zorundadır.

Birleşemeyecek Görevler

Madde 58–

a) Şube genel kurulu hariç, şubenin zorunlu organlarından birine seçilenler, bir başkasına seçilemez,

b) Genel kurul hariç, sendika zorunlu organlarından birine seçilenler, bir başkasına seçilemez.

c) Şube zorunlu organlarına seçilmiş olanların sendika yönetim kuruluna seçilmesi halinde şube organlarındaki üyeliği kendiliğinden son bulur.

Şube organlarında görevli olanlar sendika denetleme veya sendika disiplin kurulu üyeliğini birlikte yürütebilirler.

Fesih, İnfisah, Kapatma Hallerinde Yapılacak İşlemler

Madde 59- Sendikanın feshi halinde; genel kurul genel kurula katılma hakkı bulunan delegelerin salt çoğunluğu ile toplanır ve Sendikanın feshine, genel kurul delege tam sayısının salt çoğunluğu ile karar verilir. Fesih, İnfisah ve Kapatma hallerinde mal ve para varlığı 6356 sayılı sendikalar Kanununun 32. ncı maddesine göre devredilir.

Yetkilendirme

Madde 60- Sendikanın taşra teşkilatlarında ilke olarak seçimle görevlendirilmeler esas olmakla birlikte kuruluş aşamasında görevlendirilmelerinin seçimle yapılma imkânı bulunmayan durumlarda Sendika Yönetim Kurulunca doğrudan görevlendirme yapılabilir. Bu durumda görevlendirilenlere Sendika Yönetim Kurulunca yetki belgesi verilir.

Tüzük Değişikliği

Madde 61- Sendika Tüzük değişikliği hallerinde genel kurul; genel kurula katılma hakkı bulunan delege tam sayısının salt çoğunluğunun katılımı ile toplanır ve genel kurul delege tam sayısının salt çoğunluğu ile kararı ile verir.

Tüzük değişiklikleri, sendikanın üyesi olduğu üst kuruluşa bildirilir.

Yönetmelikler

Madde 62 –Sendika tüzüğünde belirtilen yönetmelikler ile tüzükte açıklık bulunmayan konularda gerekli görülen yönetmelikler Sendika Yönetim Kurulunca hazırlanır ve yürürlüğe konur.

Sendika Kurucuları

Madde 63- Sendika, hizmet kolu esasına göre ekli listede adı soyadı, baba adı, doğum tarihi, mesleği ve ikametgâhı yazılı kurucular tarafından kurulmuştur:

sıra	Adı-Soyadı	Baba Adı	D. tarihi	Mesleği	Adresi
1	Bayram Zengin	Salih	1958	Mak. Müh.	Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü Lojmanları 11/19 Lodumlu/ANKARA
2	Gökhan Yener	M. Salih	1971	Şehir Plancısı	55. Sok. Özümit Sitesi J Blok Kat:9 No: 35 Keklikpınarı / ANKARA
3	Baki Turan Tuncel	Halit Ziya	1960	Teknisyen	Urankent C.10 Blok, Daire 47 Demetevler/ANKARA
4	İzzet Topçuoğlu	Ferhat	1955	Elek.Teknikeri	Yenicuma Mah. Mustafa Sok. 16/6 TRABZON
5	Yavuz Irmak	M.Fevzi	1952	Teknisyen	2. Melis Sitesi A.Blok Kat: 3 No:11 BURSA
6	Hüseyin Çankaya	Mehmet	1964	Jeo.Müh.	Aydınlıkevler Mah. 2001 sok. 76/8 MERSİN
7	Ahmet Selçuk Çimen	Nurettin	1964	Zir.Yük. Müh.	Yenişehir Mah. Gül Sitesi C.Blok No: 17 SIVAS
8	Sait Yıldırım	Kadir	1952	Zir. Yük. Müh.	Köy Hizmetleri Lojmanları KONYA
9	Mustafa ŞEN	İbrahim	1954	Jeomorfolog	Köy Hizmetleri lojmanları Sedir mah. ANTALYA
10	Tümer Bezer	İsmail	1956	Matematikçi	Köy Hiz. 18 Böl.Lojmanları Kartal/İSTANBUL
11	Ahmet Güngör	Veli	1948	Orman Teknikeri	Fatih Mah. DMO Yanı Hizmet Yapı Koop. A.7 Kozlu/ZONGULDAK
12	Mehmet Baki Atik	Kadir	1959	Mak. Müh.	Köy Hizmetleri Lojmanları ELAZIĞ

Yürürlük

Madde 62– 8.Olağan Genel Kurulun Tüzük değişiklikleri ile ilgili düzenlemeleri değişiklikler kabul edildiği gün itibariyle yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 63– Bu tüzük hükümlerini Sendika Yönetim Kurulu yürütür.

Geçici Madde – 1 : Sendika tüzüğünde bulunan 14. Maddesinin 4.Bendindeki, 17.Maddesinin 10.Bendindeki, 21.Maddesindeki, 23.Maddesindeki, 25.Maddesindeki, 27.Maddesindeki, 32.Maddenin (ı) Bendindeki, 33.Maddenin son bendi, 35.Maddesinin, 52.Maddesinin ve 54.Maddesinin, değişikliklerin yapıldığı 17.01.2026 tarihindeki Genel Kurul itibariyle yürürlüğe girer ve uygulanır.