

TÜRK İMAR-SEN MALİ YÖNETMELİĞİ
BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam ,Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam:

Madde1- Bu Yönetmelik, Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu ve TÜRK İMAR-SEN Tüzüğü'nün ilgili maddelerine göre ,Şube ve İl Temsilciliklerinin Genel Merkez tarafından gönderilen avansların harcama esaslarını ile ilgili hususları belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Dayanak:

Madde2-Bu yönetmelik Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu , Vergi Usul Kanuna TÜRK İMAR-SEN Tüzüğü ile Genel Kurul Kararlarına dayanmaktadır.

Tanımlar:

Madde3-a)Genel Merkez SENDİKA GENEL MERKEZİ'ni

b)Şube:Sendika Şubelerini

c)İl Temsilciliği:Sendika İl Temsilciliklerini tanımlar.

İKİNCİ BÖLÜM
Harcama Esasları

Madde4-Sendikamızın bağlı bulunduğu vergi dairesi Kızılbey Vergi Dairesi Müdürlüğüdür. Vergi kimlik numarası ise 8.790.298.554 olup , bütün şube ve temsilcilikler harcama belgelerinde bu vergi dairesi ve vergi kimlik numarası kullanılacaktır.

Madde5-Şube ve İl Temsilcilikleri TÜRK İMAR-SEN Tüzüğü'nün 48. maddesine göre belirlenen aidat kesintilerini maaş gününden itibaren 5 iş günü içerisinde Genel Merkez in T.C. ZİRAAT BANKASI A.Ş. MEŞRUTİYET ŞUBESİ (ANKARA) indeki TR08 0001 001764032475 76 5001 IBAN numaralı hesabımıza yatırılmasını takip edecektir.

Madde6-Şube Yönetim Kurulu ;Şube hesabı açmak , kapatmak , para çekmek , havale yapmak , hesabı kontrol etmek , hesap bilgilerini v.b. takip etmek için Şube Başkanı ve Şube Başkan Yardımcısını (mali İşler) tek tek yetkili kılan "Yönetim Kurulu Kararı" alacaktır.

Madde7-Şubelerin olmadığı illerde 5. madde de tarif edilen işler İl Temsilcisi tarafından yerine getirilecektir.

Madde8-Şube başkanlığı ve İl Temsilciliği ile yapılacak para transferleri Banka aracılığı ile yapılacak olup elden para teslimatı yapılmayacaktır.

Madde9-Muhasebe kayıtlarının bilanço esasına göre tutulabilmesinin temini ve harcamaların takibi için Şubeler ve İl temsilcilikleri harcama belgelerini en geç takip eden ayın 10. gününe kadar Genel Merkezde olacak şekilde göndermeleri gerekmektedir. Belgeler elden teslim edilmesi halinde Genel Merkez evrak sorumlusuna imza karşılığı teslim edilecektir.Harcama evrakları gelmeyen Şube ve İl temsilciliklerine yeni avans gönderilmeyecektir.

Madde10-Harcamalar Vergi Usul Kanununun öngördüğü şekilde Fatura, yazarkasa fişi gibi gider belgesi kabul edilen belgeler karşılığında yapılacaktır. Faturalarda vergi dairesi adı ile vergi kimlik numarası bulunacaktır.Tüm harcamaların arkasında Şube Başkanı ve Şube Başkan Yardımcısını (mali İşler) nın imzası bulunacak ve harcamanın ne için yapıldığı belirtilecek ve bir nüshası Şube/Temsilciliklerde saklanırken belgelerin aslı Hesap Durum Cetveli düzenlenerek bir üst yazı ve Yönetim Kurulu Karar örneği ile Genel Merkeze gönderilecektir.

Madde11-Genel Merkezden yazılı yetki alınmaksızın yeni kira sözleşmesi yapılmayacaktır. Her yıl yenilenen kira sözleşmeleri Genel Merkezce stopaj vergisi ödeneceğinden yıl başını takiben 10 iş günü içerisinde Genel Merkeze gönderilecektir. Hizmet binalarının diğer sendikalarla ortak kiralanması halinde kira kontratlarında kiralayan hanesinde sendikamızın adı , içeriğinde ise ödenecek olan kira bedelinin payımıza düşen miktarı yazılacaktır.Kira ödemeleri mal sahibinin banka hesabına yapılacak elden ve ya tutanakla ödeme yapılmayacaktır.

Madde12-Genel Merkezin yazılı izni olmadan demirbaş alımı yapılmayacak , izin alındığında ise piyasadan en az 3 teklif alınacak ve en uygun teklifi veren firmadan ihtiyaç karşılanacaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Diğer Hususlar**

Madde13-Şubeler ve İl Temsilcilikleri her ne ad altında olursa olsun sendikal avanslardan bağış ve yardım yapamazlar , borç veremezler ticaretle uğraşamazlar.

Madde14-Sosyal , Kültürel ve benzeri etkinlikler Genel Merkez iznine tabidir. İzinsiz yapılan etkinlik harcamaları işleme alınmayacak olup , izinli yapılan etkinlik harcama belgelerinin arkasına Genel Merkezden alınan onayın tarih ve numarası yazılacaktır.

Madde15-Sendikal amaçları ihtiva etmeyen kitap ,dergi v.b. yayınlara abone olunmayacaktır.

Madde16-Şube Yönetim Kurulunca sendikal faaliyetlerde bulunmak için görevlendirilecek yöneticiler için Yönetim Kurulu Kararı alınacak ve yol ,iaşe ve konaklama giderlerine ilişkin belgeler usulüne uygun olacaktır. Benzin ,mazot ve ye LPG harcamalarında ise aracın plakası , faaliyet konusu Yönetim Kurulu Kararında belirtilecek ve karar fotokopisi harcama belgesi ekinde Genel Merkeze gönderilecektir.

Madde17-Şube Yönetim Kurulu üyeleri ile İl temsilcilikleri Türk İmar-Sen Mali Yönetmelik hükümlerine uymak zorundadırlar.

Madde18-Şubeler avansları üzerinden harcama yapmayacaklar. Zorunlu harcama durumunda genel merkezden yazılı izin alınacaktır.

Yürürlük

Madde19-Bu yönetmelik Genel Merkez Yönetim Kurulunun ...14.03.2018..tarih ve547...sayılı kararı ile onaylanmış olup ...27.03.2018.....tarihinde yürürlüğe girmiştir. Yürürlük tarihi itibarı ile diğer yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.

Madde20-Bu Yönetmelik hükümleri Genel Merkez tarafından yürütülür.

Salih DEMİR
Genel Başkan

Etem Yaşar YILMAZ
Genel Başkan Yrd.

Ali Rıza GÜL
Genel Başkan Yrd.